



UNIVERSITAS
'AISYIYAH YOGYAKARTA

BUKU PANDUAN AKADEMIK FEISHum

Fakultas
Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora
2020/2021





UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
**FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL DAN
HUMANIORA (FEISHum)**



Kepmenristek & Dikti No: 109/KPT/I/2016 Tanggal 10 Maret 2016

LEMBAR PENGESAHAN

**PANDUAN AKADEMIK
FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL, DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
TAHUN 2020/2021**



Disahkan tanggal: 17 September 2020

Dibuat Oleh,
Dekan Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora


Mega Ardina, M.Sc.

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	i
Daftar Isi	ii
Pengantar Dekan	iii
Daftar Istilah	iv
I Profil Fakultas	1
A. Profil	1
B. Visi	1
C. Misi	1
D. Tujuan	2
E. Struktur Organisasi Fakultas	3
II Sistem Pembelajaran	4
A. Sistem Kredit	4
B. Kurikulum	4
C. Kelengkapan Pelaksanaan Pembelajaran	12
D. Kegiatan Tiap semester	14
E. Semester Antara	17
F. Perubahan Status Mahasiswa	18
G. Tugas Akhir	19
H. Kemahasiswaa	19
III Profil Prodi-prodi	34
A. Program Studi Akuntansi	34
B. Program Studi Manajemen	60
C. Program Studi Administrasi Publik	75
D. Program Studi Komunikasi	90
E. Program Studi Psikologi	106
IV Penutup	120
Lampiran	121

PENGANTAR DEKAN

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT, Buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Tahun akademik 2020/2021 dapat diterbitkan. Penerbitan Buku Panduan Akademik ini bertujuan untuk memberikan informasi mengenai Universitas Aisyiyah Yogyakarta Khususnya Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora kepada para mahasiswa baru dan segenap civitas akademika di FEISHum UNISA

Buku Panduan Akademik ini memuat pedoman-pedoman penting yang harus dijadikan sebagai acuan dalam segenap civitas akademika FEISHum UNISA dalam proses pembelajaran di kampus. Kami berharap buku ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya untuk mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran secara optimal dan pengembangan suasana akademik yang kondusif.

Akhirnya, semoga Allah meridhoi ikhtiar kita bersama untuk menjadikan UNISA sebagai kampus berwawasan kesehatan, pilihan dan unggul berdasarkan nilai-nilai Islam. Kritik dan saran sangat kami harapkan untuk penyempurnaan Buku Panduan Akademik ini di masa yang akan datang.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dekan FEISHum UNISA

Mega Ardina, M.Sc.

DAFTAR ISTILAH

Istilah yang akan dipakai dalam penjelasan program pendidikan.

1. Pendidikan Tinggi

Pendidikan Tinggi adalah pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi dari pendidikan menengah pada jalur pendidikan sekolah.

2. Perguruan Tinggi

Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi yang dapat berbentuk akademi, politeknik, sekolah tinggi, institut atau universitas.

3. Universitas

Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat, universitas dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

4. Pendidikan Akademik

Pendidikan Akademik adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian dan diselenggarakan oleh suatu sekolah tinggi institut, dan universitas.

5. Pendidikan Profesi

Pendidikan Profesi adalah pendidikan tambahan setelah Program Sarjana untuk memperoleh keahlian dan sebutan dalam bidang tertentu.

6. Pendidikan Vokasi

Pendidikan Vokasi adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada kesiapan penerapan keahlian tertentu yang diselenggarakan di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

7. Program studi

Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggara pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai sasaran kurikulum.

8. Kurikulum Pendidikan Tinggi

Kurikulum Pendidikan Tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan tentang isi bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

9. Kurikulum Inti dan Kurikulum Nasional

Kurikulum Inti adalah bagian dari kurikulum pendidikan tinggi yang berlaku secara nasional untuk setiap program studi, yang memuat tujuan pendidikan, isi pengetahuan dan kemampuan minimal yang harus dicapai peserta didik dalam menyelesaikan suatu program studi.

10. Kurikulum Institusional

Kurikulum Institusional adalah bagian dari kurikulum pendidikan tinggi yang berkenaan dengan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan.

11. Standar Kompetensi

Standar Kompetensi, adalah rumusan tentang kemampuan yang harus dimiliki mahasiswa untuk melakukan suatu tugas/pekerjaan yang meliputi pengetahuan, sikap, dan ketrampilan sesuai dengan unjuk kerja yang dipersyaratkan.

12. Sistem Kredit

Sistem Kredit adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggara program.

13. Semester

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 - 20 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan Evaluasi.

14. Satuan Kredit Semester (SKS)

SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kegiatan lapangan yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1 – 2 jam kegiatan terstruktur dan 1 – 2 jam kegiatan mandiri.

15. Seminar

Seminar adalah sebuah pertemuan khusus yang memiliki teknis dan akademis yang tujuannya untuk melakukan studi menyeluruh tentang suatu topik tertentu dengan pemecahan suatu permasalahan yang memerlukan interaksi di antara para peserta seminar yang dibantu oleh seorang guru besar ataupun cendikiawan.

I. PROFIL FAKULTAS

A. Profil Fakultas

Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora (FEISHum) Universitas Aisyiyah Yogyakarta resmi berdiri bersamaan dengan ditetapkannya peralihan dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Aisyiyah Yogyakarta menjadi Universitas Aisyiyah (UNISA) Yogyakarta berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 109/KPT/I/2016 tanggal 10 Maret 2016 (bertepatan dengan hari Kamis tanggal 1 Djumadil Akhir 1437 H). FEISHum UNISA didirikan untuk memayungi lima program studi yaitu di bidang ekonomi, ilmu sosial dan humaniora yaitu: Program Studi Akuntansi, Manajemen, Administrasi Publik, Ilmu Komunikasi dan Psikologi.

B. Visi

Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora (FEISHum) UNISA mempunyai visi "Menjadi fakultas yang unggul dalam pengembangan ilmu ekonomi, ilmu sosial, dan humaniora yang berwawasan kesehatan, berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan pada level Nasional tahun 2035."

C. Misi

Misi FEISHum UNISA:

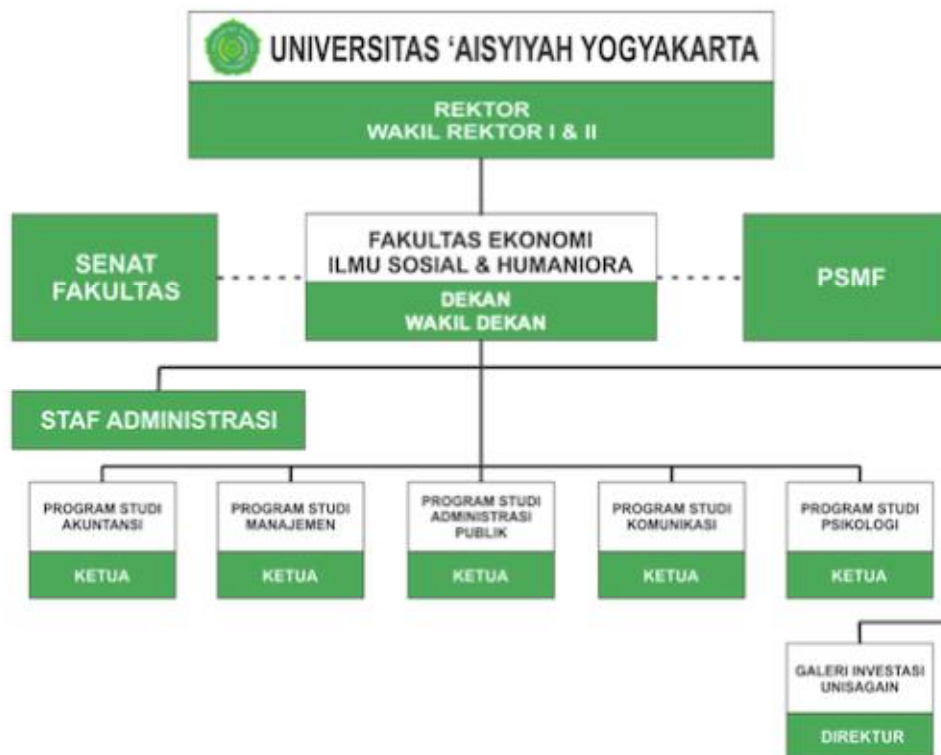
1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul di bidang ekonomi, ilmu sosial dan humaniora yang berwawasan kesehatan dan berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan kajian dan pemberdayaan perempuan yang unggul di bidang ekonomi, ilmu sosial dan humaniora dalam kerangka Islam Berkemajuan.
3. Membangun kerjasama dengan multistakeholder baik di level regional, nasional maupun internasional untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dengan basis nilai-nilai Islam Berkemajuan.

D. Tujuan

Tujuan FEISHum UNISA:

1. Menghasilkan lulusan yang unggul, berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ekonomi, ilmu sosial dan humaniora, profesional, berjiwa *entrepreneur*, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang unggul dan menjadi rujukan di bidang ekonomi, ilmu sosial dan humaniora.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif yang unggul di bidang ekonomi, ilmu sosial dan humaniora yang berkontribusi pada pemberdayaan perempuan-
4. Menghasilkan model berbasis praksis pemberdayaan perempuan yang unggul terkait bidang ekonomi, ilmu sosial dan humaniora berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan.
5. Menghasilkan pemikiran keislaman yang unggul di bidang ekonomi, ilmu sosial dan humaniora sebagai penguat moral spiritual sebagai implementasi Tri Dharma PT.
6. Menghasilkan berbagai bentuk kerjasama multipihak dalam bidang penelitian, pembelajaran maupun pengabdian masyarakat dalam rangkameningkatkan efektivitas, efisiensi, produktivitas, kreativitas, inovasi, mutu, dan relevansi pelaksanaan Caturdharma Perguruan Tinggi.

E. Struktur Organisasi Fakultas



Dekan	:	Mega Ardina, M.Sc.
Wakil Dekan	:	Nur Fitri Mutmainah, MPA
Ketua Prodi Akuntansi	:	Rigel Nurul Fathah, M.Ak., Ak., CA.
Ketua Prodi Manajemen	:	Teti Anggita Safitri, M.Sc.
Ketua Prodi Administrasi Publik	:	Gerry Katon Mahendra, M.I.P
Ketua Prodi Komunikasi	:	Wuri Rahmawati, M.Sc.
Ketua Prodi Psikologi	:	Annisa Warastri, M.Psi, Psikolog.
Staff Keuangan	:	Tia Purwanti, S.Ak.
Staff Akademik	:	Laju Prabowo, S.Pd.
Staff Umum dan Kemahasiswaan	:	Melinda Safrita Aryana Dewi, S.Pd.

II. SISTEM PEMBELAJARAN

A. Sistem Kredit

1. Pengertian dan Tujuan Sistem Kredit

Dalam sistem kredit, beban studi yang harus diselesaikan oleh mahasiswa pada suatu jenjang studi dinyatakan dalam bentuk satuan kredit. Berdasarkan adanya perbedaan minat, bakat dan kemampuan mahasiswa yang satu dengan yang lain, maka baik cara maupun waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan tidak harus sama bagi setiap mahasiswa, meskipun mereka dalam jenjang pendidikan yang sama.

Pada dasarnya tujuan penggunaan sistem kredit adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat-singkatnya.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar bisa mengikuti kegiatan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- c. Melaksanakan sejauh mungkin sistem pendidikan dengan masukan ataupun keluaran ganda.
- d. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- e. Memperbaiki sistem evaluasi kecakapan mahasiswa.

2. Satuan Kredit Semester (SKS)

SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal setiap minggu sebanyak 1 jam perkuliahan, atau 2-3 jam praktikum, atau 4-5 jam kerja lapangan/klinik, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan 1-2 jam kegiatan mandiri.

Besarnya SKS perlu ditentukan untuk setiap kegiatan pendidikan seperti kuliah, praktik laboratorium, praktik lapangan, seminar, kapita selekta, penelitian dan lain-lain kegiatan. Besarnya SKS untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh banyaknya jam yang diperlukan untuk menyelesaikan kegiatan tersebut.

a. SKS Untuk Kuliah

Untuk kegiatan kuliah, satu SKS adalah kegiatan pendidikan selama tiga jam per minggu. Karena dalam satu semester ada 16 minggu maka satu SKS sama dengan kegiatan pendidikan selama 48 jam dalam satu semester.

Untuk mahasiswa, 3 jam kegiatan pendidikan per minggu terdiri dari 1 jam kuliah (tatap muka yang terjadwal dengan dosen), ditambah 1 jam kegiatan pendidikan rangkaian (yaitu kegiatan yang direncanakan oleh dosen tetapi tidak terjadwal misalnya pekerjaan rumah, penulisan karangan dan sebagainya) serta 1

jam lagi berupa kegiatan mandiri mahasiswa. Untuk dosen, 3 jam kegiatan per minggu terdiri atas 1 jam kuliah (pertemuan tatap muka dengan mahasiswa), 1 jam perencanaan kegiatan rangkaian dan evaluasi dan 1 jam lainnya untuk pengembangan materi subyek.

b. SKS Untuk Praktik Laboratorium

Perhitungan beban pendidikan yang menyangkut kemampuan psikomotorik dan kegiatan fisik yang lazimnya dilakukan dalam kegiatan praktik laboratorium, pada dasarnya sama dengan perhitungan untuk kegiatan kuliah. Perbedaannya adalah 1 jam kuliah dianggap mempunyai beban yang setara dengan kegiatan fisik atau psikomotorik selama 2 jam. Dengan demikian 1 SKS kegiatan kuliah sama dengan 2 jam kegiatan fisik atau psikomotorik ditambah dengan 1 jam kegiatan rangkaian misalnya untuk membuat laporan praktikum, dan 1 jam lainnya untuk kegiatan mandiri sehingga jumlah keseluruhan ialah 4 jam per minggu atau 64 jam per semester.

c. SKS Untuk Pembelajaran Tutorial

Pembelajaran Tutorial adalah diskusi kelompok kecil yang setiap kelompok beranggotakan 10-15 mahasiswa dan dibantu oleh satu tutor yang bertugas sebagai fasilitator. Pembelajaran ini akan membantu mahasiswa dalam diskusi untuk mencapai tujuan belajar tanpa harus mengintervensi diskusi maupun memberikan penjelasan panjang lebar. Agar nantinya mahasiswa lebih memahami alasan kritis dalam memecahkan masalah/kasus. Mahasiswa dituntut untuk aktif dalam diskusi, aktif dalam mencari informasi untuk memecahkan masalah yang dihadapi baik secara mandiri ataupun kelompok. Pembelajaran tutorial ini memiliki beban dan deskripsi SKS yang sama dengan SKS Praktik Laboratorium, hanya pelaksanaannya disesuaikan dengan timeline mengajar.

d. SKS Untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL)

SKS untuk kegiatan ini ditentukan seperti praktik laboratorium yaitu 4 jam seminggu atau 64 jam dalam 1 semester. Bilamana praktik lapangan dilakukan dalam waktu yang cukup lama, untuk menentukan SKS-nya perlu dipertimbangkan jam kerja rerata sehari yang benar-benar digunakan oleh mahasiswa dan proporsi beban pendidikan total dalam jenjang pendidikan.

e. SKS Untuk Seminar, Kapita Selekta dan Penelitian

Perhitungan SKS untuk seminar dan kapita selekta sama dengan perhitungan SKS untuk kegiatan kuliah. Kegiatan ini dapat berupa seminar, kuliah, penyajian, atau tugas yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa. SKS untuk penelitian guna menyusun skripsi serupa dengan perhitungan untuk kegiatan fisik dan psikomotorik yaitu 1 SKS adalah kegiatan selama 64 jam selama satu semester. Penelitian yang dikerjakan mahasiswa guna menyusun skripsi untuk memperoleh gelar sarjana (S-1) dapat dinilai antara 2 – 4 SKS.

Adapun penjabaran dari SKS untuk kegiatan perkuliahan ini, diantaranya:

1. *Pelaksanaan Kuliah Studium General/Kuliah Umum*, merupakan perkuliahan yang dilaksanakan secara klasikal dengan mendatangkan pakar/narasumber

dengan materi perkuliahan secara umum sesuai dengan materi yang akan dilaksanakan

2. *Pelaksanaan Pembekalan untuk pengembangan karir* merupakan usaha pemberian bekal kemampuan bagi lulusan dengan kompetensi yang baik dan profesional sesuai dengan stake holder pengguna lulusan.
3. *Pelaksanaan Program Sertifikasi*, merupakan suatu program pengujian yang didasarkan pada standar jabatan dan atau persyaratan pekerjaan yang berlaku secara nasional/standar kompetensi dimana itu menjadi salah satu persyaratan dalam memperoleh pekerjaan
4. *Pelaksanaan Ujian Kompetensi Profesi* adalah tes atau uji penilaian kemampuan melakukan pekerjaan tertentu yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai dengan kerangka kualifikasi nasional yang meliputi aspek penjurangan profesi, penyetaraan pendidikan dan pelatihan profesi.

3. Ciri- Ciri Sistem Kredit Semester

- a. Jumlah kredit semester, komposisi pengambilan mata kuliah dan waktu penyelesaian studi tiap semester yang diambil tidak harus sama antara mahasiswa yang satu dengan yang lain.
- b. Bobot setiap mata kuliah dihargai dengan SKS.
- c. Besar SKS untuk kegiatan pendidikan yang berlainan tidak harus sama, didasarkan atas banyak jam kegiatan yang digunakan setiap minggunya.
- d. Kegiatan pendidikan terdiri atas kegiatan wajib dan pilihan. Kegiatan Pendidikan wajib diikuti semua mahasiswa dalam jenjang pendidikan tertentu. Sedangkan kegiatan pendidikan pilihan disediakan untuk memenuhi beban studi pendidikan yang diwajibkan dan merupakan saluran bakat, minat dan kemampuan masing-masing dalam pendidikan tertentu.
- e. Banyaknya SKS yang diambil mahasiswa pada semester tertentu ditentukan oleh kemampuan studi pada semester sebelumnya.
- f. Dalam batas-batas tertentu mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan beban SKS yang diambil setiap semester dengan mengingat jumlah minimum dan maksimum SKS yang dapat diambil.

4. Beban Kredit dan Waktu Studi.

- a. Jumlah beban kredit untuk strata I (S-1) adalah 144-160 SKS.
- b. Mahasiswa yang dipersiapkan sebagai calon sarjana harus menyelesaikan program pendidikannya dengan menyusun Tugas Akhir / Skripsi.
- c. Lama masa studi bagi Program Sarjana (S1) adalah 8 semester, yang dapat ditempuh kurang dari itu dan selama-lamanya 14 semester.

B. Kurikulum

Kurikulum di UNIVERSITAS 'Aisyiyah disusun berdasarkan Surat Keputusan Mendiknas No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa dan Surat Keputusan Mendiknas No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Perguruan Tinggi. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang KKNi, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNi bidang Pendidikan Tinggi, dan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2016 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI).

1. Jenis Mata Kuliah

- a. Mata Kuliah Pengembangan Keilmuan dan Ketrampilan (MPK) yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan tujuan pengayaan wawasan, pendalaman intensitas pemahaman dan penghayatan MPK ini.
- b. Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK) yang terdiri atas mata kuliah yang relevan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keilmuan atas dasar keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi yang bersangkutan.
- c. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) yang terdiri dari mata kuliah yang relevan, bertujuan memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keahlian berkarya di masyarakat sesuai dengan keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi yang bersangkutan.
- d. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB) yang terdiri atas mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan perilaku berkarya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masyarakat untuk setiap program studi.
- e. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan upaya pemahaman serta penguasaan ketentuan yang berlaku dalam berkehidupan di masyarakat, baik secara nasional maupun global, yang membatasi tindak kekaryaan seseorang sesuai dengan kompetensi keahliannya.

Dengan demikian program sarjana diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut: a) menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya; b) mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama; c) mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahliannya dan mampu dalam berkehidupan bersama di masyarakat; d) mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian yang merupakan keahliannya.

Selain mata kuliah tersebut di atas, mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta juga harus menempuh mata kuliah Agama Islam, Kemuhammadiyahaan/ Ke-'Aisyiyahan

(AIK) terstruktur, masuk dalam SKS dan kegiatan perkaderan tersertifikasi. Adapun jabaran mata kuliah AIK dan Perkaderan adalah sebagai berikut.

1. Evaluasi

Penilaian hasil belajar mahasiswa merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap penyelesaian tugas-tugas, praktikum, PKK dan ujian-ujian dari mata ajar yang tercantum dalam KRS pada semester terkait.

a. Jenis dan bentuk ujian

- 1) Ujian tengah semester (UTS)
- 2) Ujian akhir semester (UAS)
- 3) Ujian ulang/Semester Antara
- 4) Ujian praktik/praktikum
- 5) Ujian tugas akhir

b. Waktu penilaian

- 1) Tugas-tugas ditetapkan dilaksanakan dan dinilai oleh dosen pengampu
- 2) UTS dan UAS diselenggarakan 1 (satu) kali dalam setiap semester, dapat dilaksanakan dalam bentuk ujian tulis, ujian berbasis komputer, ujian lisan, atau ujian praktik sesuai dengan karakteristik mata kuliah.
- 3) Ujian Akhir semester dilaksanakan sesudah masa kuliah semester berakhir, dilaksanakan secara terjadual diselenggarakan oleh program studi.
- 4) Ujian Ulang/Semester antara dilaksanakan pada akhir semester bagi mahasiswa yang telah mengikuti secara penuh perkuliahan pada semester berjalan dan mendapat nilai C atau kurang. Persyaratan mengikuti ujian ulang/semester antara dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Universitas 'Aisyiyah.
- 5) Ujian praktikum dilakukan pada saat pelaksanaan praktikum dan atau setelah pembelajaran praktikum selesai, yang dilakukan dan dinilai oleh dosen pengampu dengan koordinasi koordinator laboratorium dan bekerjasama dengan laboran Universitas 'Asiyiyah Yogyakarta.
- 6) Ujian Tugas Akhir diselenggarakan setelah semua persyaratan administrasi kelembagaan dipenuhi. Ketentuan lain beserta pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh program studi dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

c. Persyaratan Ujian UTS dan UAS

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat menempuh ujian adalah:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berlangsung atau sedang tidak cuti akademik atau sedang menjalani sanksi akademik yang diberikan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
- 2) Melunasi kewajiban pembayaran keuangan yang telah ditentukan
- 3) Menyelesaikan semua kewajiban akademik yang dibebankan

- 4) Membawa Kartu Rencana Studi sebagai kartu ujian yang telah disahkan oleh yang berwenang
- 5) Peserta UAS adalah mahasiswa yang memenuhi jumlah kehadiran minimal 70%
- 6) Apabila mahasiswa tidak memenuhi persyaratan kehadiran perkuliahan maka kebijakan penambahan penugasan diberikan oleh koodinator mata kuliah
- 7) Ketentuan ijin tidak masuk perkuliahan yang diperbolehkan adalah:
 - a. Sakit (dengan menunjukkan surat keterangan dokter)
 - b. Tugas dari kampus (ditunjukkan dengan surat tugas yang dikeluarkan oleh Universitas 'Aisyiyah)

d. Sistem Ujian

Ujian dilaksanakan dalam bentuk ujian tertulis, *computer base test* (CBT) dan atau ujian praktik. Cara ujian yang diselenggarakan disesuaikan jenis mata kuliah.

Ujian dilakukan dengan tujuan sebagai berikut

1. Evaluasi seberapa besar mahasiswa dapat memahami bahan yang diajarkan atau ditugaskan kepadanya.
2. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran
3. Evaluasi dosen dalam proses pembelajaran.

e. Sistem penilaian

1. Sistem penilaian menerapkan prinsip belajar tuntas
2. Penilaian menerapkan prinsip Penilaian Acuan Patokan (PAP)
3. Nilai hasil Ujian suatu mata kuliah dinyatakan sebagai berikut:

NO	HURUF	SKOR	BOBOT	KUALITATIF
1	A	80-100	4.00	Pujian (Sangat Baik)
2	A-	77 – 79	3.75	Lebih dari Baik
3	AB	75 - 76	3.50	Lebih dari Baik
4	B+	73 - 74	3.25	Lebih dari Baik
5	B	70 – 72	3.00	Baik
6	B-	66 - 69	2.75	Lebih dari Cukup
7	BC	63 - 65	2.50	Lebih dari Cukup
8	C+	59 - 62	2.25	Lebih dari Cukup
9	C	55 - 58	2.00	Cukup

10	C-	51 - 54	1.75	Hampir Cukup
11	CD	48 - 50	1.50	Hampir Cukup
13	D	41 - 47	1.00	Kurang
15	E	≤ 40	0.00	Sangat Kurang

2. Penghitungan Nilai Akhir Mata Kuliah

Setiap mata kuliah hanya mempunyai satu nilai akhir (NA). Nilai akhir ini merupakan hasil penggabungan dari nilai berbagai kegiatan dalam mata kuliah tersebut yaitu nilai akhir praktikum, nilai ujian tengah semester, nilai ujian akhir semester, penugasan, Tutorial, Kehadiran dengan bobot sebagai berikut:

KOMPONEN PENILAIAN AKHIR

Komponen Penilaian	Persentase	
I	Tugas	20 %
II	UTS	40 %
III	UAS	40 %
Total		100 %

Catatan*):

1. Jika mahasiswa memiliki nilai angka kredit keaktifan mahasiswa (AKKM) maka ditambahkan sesuai ketentuan
2. Menyesuaikan dengan karakter mata kuliah dan sebaran SKS mata kuliah

f. Mahasiswa Tidak Hadir Pada Saat Ujian Terjadwal

Mahasiswa yang tidak hadir pada ujian terjadwal yang telah ditentukan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dinyatakan tidak menggunakan kesempatan ujian. Universitas Aisyiyah tidak menyelenggarakan ujian susulan bagi mahasiswa yang tidak ikut ujian terjadwal, kecuali terdapat hal yang khusus berdasarkan kebijakan prodi dan dosen pengampu.

g. Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa merupakan pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses belajar mengajar yang diselenggarakan oleh program studi. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur Indeks Prestasi (IP).

Penghitungan dari Indeks Prestasi adalah sebagai berikut.

Indeks Prestasi Semester (IPS)

Besarnya **IPS** mahasiswa dapat dihitung dengan formula sebagai berikut:

$$\begin{aligned}
 & 1) (\sum \text{SKS MA1} \times \text{bobot nil. MA1}) + (\sum \text{SKS MA2} \times \text{bobot nil. MA2}) + \dots \\
 & 2) + (\sum \text{SKS MAk} \times \text{bobot nil. MAk}) \\
 \text{IPS} = & \frac{\text{Jumlah SKS yang diambil pada semester itu}}{\dots}
 \end{aligned}$$

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Besarnya IPK mahasiswa dapat dihitung dengan menggunakan formula:

$$\text{IPK} = \frac{\text{Jumlah SKS masing-masing MA yang dikumpulkan} \times \text{bobot nilai}}{\text{Jumlah SKS yang telah dikumpulkan}}$$

3. Tahapan Evaluasi dan Kriteria Putus Studi

Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila dalam keadaan sesuatu dan lain hal tidak dapat melanjutkan kegiatan akademik dikarenakan masalah administrasi, evaluasi akademik atau sebab-sebab lain. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administrasi dan akademik **2 (dua) semester berturut-turut dinyatakan putus studi**. Tahapan evaluasi keberhasilan studi mahasiswa FEISHum Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dilakukan sebagai berikut.

Mahasiswa Program Sarjana, pada akhir semester 2 (dua), semester 4 (empat), dan akhir semester 8 (delapan).

- 1) Apabila pada evaluasi 2 (dua) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) mahasiswa diberi peringatan lisan/tertulis.
- 2) Apabila pada evaluasi 4 (empat) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) dari sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) SKS terbaik, mahasiswa disarankan mengundurkan diri.
- 3) Apabila pada evaluasi 8 (delapan) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) mahasiswa diberi kesempatan memperbaiki sampai akhir masa studi.
- 4) Apabila pada evaluasi akhir masa studi tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) dari sekurang-kurangnya beban studi yang dipersyaratkan, mahasiswa dinyatakan gagal dalam studi dan tidak diperkenankan mengikuti pendidikan selanjutnya..

4. Persyaratan Kelulusan.

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi dan dapat memperoleh ijazah serta gelar Sarjana jika memenuhi ketentuan kelulusan dengan mengumpulkan 144 – 160 SKS dan dengan IPK minimal 2.00.

Memiliki nilai D secara kumulatif maksimum sebanyak 15 SKS yang tidak berpusat pada kelompok jenis Mata Kuliah tertentu. Dari jumlah tersebut nilai D untuk mata kuliah keahlian berkarya (MKB) maksimum sebanyak 6 SKS. Dari keseluruhan nilai yang didapat, tidak ada nilai E. Memiliki skor TOEFL institusional minimal 400, berdasarkan test yang diselenggarakan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta atau institusi lain yang ditunjuk pada semester akhir.

a. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan ditetapkan sebagai berikut.

IPK = 2,00 – 2,75 lulus dengan predikat memuaskan.

IPK = 2,76 – 3.50 lulus dengan predikat sangat memuaskan.

IPK = 3.51 – 4,00 lulus dengan predikat Cum Laude.

Khusus predikat Cum Laude, selain memenuhi persyaratan IPK (3.51 – 4,00) wisudawan/wisudawati harus memenuhi pula masa studi yang telah ditentukan yaitu 8 semester.

C. Kelengkapan Pelaksanaan Pembelajaran

1. Peraturan Umum Akademik

Perencanaan Kuliah

a. Pengisian rencana kuliah mahasiswa baru

Bagi mahasiswa baru, rencana kuliah yang akan ditempuh pada semester pertama ditentukan secara paket dengan besaran SKS sesuai dengan ketentuan program studi masing-masing. Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi tinggal mengambil jadwal kuliah yang telah disediakan di bagian akademik atau akan dibagikan pada saat diselenggarakan penjelasan prodi pada waktu yang ditentukan.

b. Pengisian rencana kuliah mahasiswa lama yang aktif kuliah.

Syarat-syarat:

- 1) Melunasi semua kewajiban keuangan yang telah ditetapkan.
- 2) Mengikuti prosedur KRS online bagi mahasiswa lama yang telah ditetapkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
- 3) Revisi KRS dilakukan dengan mengikuti prosedur revisi KRS yang telah ditetapkan.

c. Pengisian rencana kuliah bagi mahasiswa setelah cuti kuliah/aktif kembali

Syarat-syarat:

- 1) Mengambil blanko aktif kembali dibagian kemahasiswaan
- 2) Meminta tanda tangan PA ketua prodi, Dekan Fakultas
- 3) Menyerahkan blanko ke Biro Akademik dan menunggu surat SK aktif kembali
- 4) Membawa surat keterangan aktif kembali dari Dekan Fakultas disampaikan kepada Ketua Program Studi.
- 5) Mengambil blanko KRS dibagian akademik.
- 6) Melunasi semua kewajiban keuangan yang telah ditetapkan.
- 7) Mengikuti prosedur KRS seperti yang telah ditetapkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
- 8) Melakukan revisi KRS jika diperlukan sesuai dengan prosedur.
- 9) Sesudah masa revisi selesai, tidak diijinkan melakukan perubahan mata kuliah

2. Pengajuan dan Pengambilan Rencana Kuliah

Mahasiswa diharuskan melakukan pengajuan rencana kuliah pada setiap awal semester yang bersangkutan sesuai waktu yang telah ditentukan. Mahasiswa yang tidak mendaftar pada waktu yang telah ditentukan tidak berhak mengikuti kuliah dan ujian pada semester tersebut.

3. Pengambilan Mata Kuliah

Pengambilan mata kuliah dan jumlah beban SKS yang harus ditempuh mahasiswa sudah dalam bentuk paket yang ditentukan oleh program studi. Untuk membantu dan memudahkan mahasiswa merencanakan studinya disusun pedoman urutan pengambilan mata kuliah untuk tiap semester (struktur program mata kuliah)

4. Ketentuan Pengambilan SKS Mahasiswa

Penentuan jumlah pengambilan SKS mahasiswa didasarkan hasil penggabungan Indeks Prestasi Semester (IPS) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dengan menggunakan suatu formula tertentu yang sudah ditentukan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Mahasiswa dapat melihat jumlah SKS maksimal yang dapat diambil pada semester tersebut dengan memperhatikan Indeks Prestasi (IP). Formulasinya adalah sebagai berikut.

- 1) IP lebih dari atau sama dengan 3,00 dapat mengambil 24 SKS
- 2) IP 2,50 – 2,99 dapat mengambil 22 SKS
- 3) IP 2,00 – 2,49 dapat mengambil 20 SKS
- 4) IP 1,50 – 1,99 dapat mengambil 18 SKS
- 5) IP kurang dari 1,50 dapat mengambil 15 SKS

Kalender Akademik berisi informasi tentang alokasi waktu yang disepakati untuk melakukan berbagai kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan sistem kredit semester, seperti registrasi/herregistrasi, perkuliahan, pembayaran dan Kegiatan Kemahasiswaan serta Kegiatan dari LPPI dan sebagainya. (Kalender Akademik terlampir)

1. Pembimbing Akademik

Pembimbing Akademik (PA) bertugas :

- a. Memberikan informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang bagi kegiatan akademik dan non akademik
- b. Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik
- c. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian belajar sebagai seorang ahli.
- d. Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu.
- e. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berfikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai agama, Pancasila, adat dan lain-lain.
- f. Membantu mahasiswa mengembangkan wawasan belajar keilmuan secara mandiri sepanjang hayat.

Tugas ini berlaku sejak seseorang terdaftar resmi sebagai mahasiswa Universitas 'Asiyiyah Yogyakarta sampai dinyatakan lulus teori.

Dosen Pembimbing Akademik

Dosen pembimbing akademik diatur oleh jurusan/program masing-masing.

D. Kegiatan Tiap Semester

1. Prosedur Her - Registrasi Online Semester dan Remidi

- a. Mahasiswa melakukan pembayaran SPP Tetap / Variabel (SKS) ke Bank yang ditunjuk sesuai dengan jadwal
- b. Mahasiswa melakukan pengecekan Registrasi Online (<http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa>) di Sistem Informasi Mahasiswa apakah sudah sesuai dengan paket mata kuliah yang diikutinya.
- c. Mahasiswa melakukan klik pilihan KRS paket
- d. Mahasiswa memilih paket mata kuliah yang sudah ditetapkan (khusus Semester Antara memilih mata kuliah yang akan diikuti)
- e. Mahasiswa Mengambil Kartu Ujian/ KRS di Pembimbing Akademik (PA) Masing-masing.
- f. Mahasiswa melakukan konsultasi ke Pembimbing Akademik.

2. Prosedur Mahasiswa Aktif kembali

- a. Mahasiswa mengambil formulir Pengajuan Aktif kembali di Biro Akademik dengan menunjukkan SK Cuti maksimal 1 minggu sebelum masa Registrasi semester berlangsung (lihat Kalender Akademik)
- b. Mahasiswa mengisi formulir tersebut dan meminta persetujuan kepada Ketua Program Studi, Pembimbing Akademik & Dekan fakultas.
- c. Mahasiswa menyerahkan kembali formulir yang telah disetujui tersebut (dilampiri bukti SK Cuti) kepada Biro Akademik
- d. Prodi mengusulkan SK Aktif kembali kepada Dekan
- e. Dekan menerbitkan SK aktif kembali
- f. Mahasiswa mengambil SK Aktif kembali tersebut di Biro Akademik.

3. Prosedur Perkuliahan Teori

- a. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran di Ruang Transit
- b. Mahasiswa melakukan Tadarus Al-Quran selama 5 menit sebelum memulai perkuliahan.
- c. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir perkuliahan
- d. Dosen memberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di Daftar hadir perkuliahan dan lembar *timeline* mahasiswa.

4. Prosedur Perkuliahan Tutorial

- a. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran di Ruang Transit

- b. Mahasiswa melakukan Tadarus Al-Quran selama 5 menit sebelum memulai perkuliahan.
- c. Ketua Kelompok mahasiswa mengecek dan mengisi lembar penggunaan buku Tutor yang terdapat di almari (jika akan menggunakan)
- d. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir perkuliahan
- e. Dosen memberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di Daftar hadir perkuliahan.

5. Prosedur Perkuliahan Praktikum

- a. Mahasiswa mengambil buku panduan praktikum di Bagian Laboratorium
- b. Mahasiswa mengajukan peminjaman Peralatan di ruang Laboratorium
- c. Petugas lab mempersiapkan ruangan dan alat laboratorium
- d. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran, alat laboratorium di Ruang Laboratorium dengan meninggalkan KTM
- e. Mahasiswa melakukan Tadarus Al-Quran selama 5 menit sebelum memulai perkuliahan.
- f. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir perkuliahan
- g. Dosen memberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di Daftar hadir Praktikum
- h. Mahasiswa mengembalikan alat dan daftar hadir yang telah ditandatangani ke petugas laboratorium dan mengambil KTM

5. Prosedur Perkuliahan Seminar

- a. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran di Ruang Transit
- b. Mahasiswa melakukan Tadarus Al-Quran selama 5 menit sebelum memulai perkuliahan.
- c. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir perkuliahan
- d. Dosen memberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di Daftar hadir perkuliahan dan lembar time line mahasiswa.

6. Prosedur Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai

- a. Alumni mendatangi loket bagian Akademik/ Legalisir dengan menunjukkan ijazah dan transkrip nilai asli kepada staf Biro akademik.
- b. Alumni mengisi format Tracer Study yang telah disediakan.
- c. Staf Biro Akademik menyerahkan Lembar bukti Legalisir kepada Alumni
- d. Alumni membayar biaya legalisasi di bagian keuangan dengan menyerahkan bukti penerimaan foto kopi lembar ijazah dan atau transkrip dan mengisi lembar penelusuran alumni
- e. Staff Biro Akademik memproses legalisasi ijazah dan atau transkrip nilai

- f. Alumni menyerahkan bukti otorisasi dari Bagian Keuangan untuk menerima Bukti Pengambilan Legalisasi Ijazah/ transkrip kepada staff
- g. Alumni mengambil legalisir dengan menunjukkan bukti pembayaran di Biro Akademik.

7. Prosedur Yudisium

- a. Mahasiswa mendaftar di bagian akademik dan mengisi daftar pengambilan blangko Yudisium.
- b. Mahasiswa menyelesaikan persyaratan yang tercantum dalam FORMULIR PERSYARATAN PENDAFTARAN YUDISIUM sesuai dengan urutan yang telah ditentukan sebagai berikut :

No	Ketentuan	PJ	Lampiran yang disertakan
A	Telah menyelesaikan semua biaya pendidikan (SPP, Sumbangan Tridharma PT dan lain-lain sesuai dengan ketentuan) di bagian Keuangan Kampus terpadu	Bagian Keuangan	Surat keterangan Bebas Keuangan
B	Mahasiswa memiliki sertifikat EPT dari Pusat Pelatihan Bahasa (PPB) Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dengan Skor EPT = 400	Pusat Pelatihan bahasa	Sertifikat UNISA - EPT
C	Mahasiswa telah Lulus Ujian Hasil Tugas akhir (Skripsi)	Koordinator Tugas Akhir	
D	Mahasiswa telah memiliki Surat keterangan magang	Koordinator Magang	Sertifikat / Surat Keterangan Magang
E	Mahasiswa telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang wajib tempuh sesuai dengan jumlah SKS yang telah ditentukan dengan menunjukkan Transkrip Nilai / Daftar Hasil Studi.	Bagian Akademik	Daftar Hasil Studi / Transkrip Nilai
F	Validasi data mahasiswa	Bagian Akademik	Fotokopi Ijazah sebelumnya

- 4. Mahasiswa menunggu pengumuman pelaksanaan Yudisium yang diumumkan oleh Bagian Akademik melalui web: akademik.unisayogya.ac.id.

8. Prosedur Kerja Wisuda dan atau Pelantikan

- a. Mahasiswa yang telah menyelesaikan semua kewajiban akademik yang menjadi bebannya berhak mengikuti wisuda. Dalam satu tahun upacara wisuda dilaksanakan sebanyak dua kali yaitu pada bulan Maret*) dan Agustus*). Persyaratan umum mengikuti wisuda adalah:
 - 1) Telah menyelesaikan dan telah lulus semua beban studi dan tugas-tugas yang menjadi kewajibannya, ditunjukkan dengan transkrip KHS
 - 2) Telah menyelesaikan proses Tugas Akhir (Skripsi) ditunjukkan fotocopy lembar pengesahan tugas akhir
 - 3) Telah menyelesaikan semua kewajiban administrasi dan keuangan yang dibuktikan dengan surat keterangan bebas administrasi
 - 4) Mendapat surat keterangan bebas peminjaman buku dari perpustakaan.
 - 5) Mendapat surat keterangan bebas peminjaman alat-alat laboratorium
- b. Wisudawan/wati mendaftarkan di bagian Akademik dengan sudah menyelesaikan persyaratan yudisium.
- c. Wisudawan mengambil toga paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan wisuda.
- d. Wisudawan/wati wajib mengikuti Gladi Kotor, Gladi Bersih dan acara pelepasan/perpisahan (sesuai jadwal)
- e. Wisudawan/wati datang ke tempat wisuda 1 jam sebelum pelaksanaan
- f. Wisudawan/wati menggunakan pakaian sesuai syariat Islam
- g. Wisudawan/wati menggunakan toga dan samir
- h. Wisudawan/wati wajib mengikuti rangkaian acara kegiatan wisuda sampai akhir

E. Semester Antara

Ketentuan Pelaksanaan Semester Antara

1. Ketentuan Umum

- a. Semester Antara adalah Perkuliahan yang dipadatkan waktunya dengan tujuan untuk memperbaiki nilai mata kuliah pada semester yang sedang ditempuh dan bagi mahasiswa yang belum mendapat kesempatan mengikuti Ujian akhir semester (UAS)
- b. Pengelolaan Semester Antara diatur tersendiri oleh sebuah panitia yang ditetapkan oleh Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
- c. Peserta Semester Antara adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang sudah menempuh mata kuliah dan akan memperbaiki nilai.

2. Persyaratan mengikuti Semester Antara

- a. Aktif sebagai mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

- b. Mahasiswa yang boleh mengikuti Semester Antara adalah mahasiswa dengan nilai C atau D
- c. Belum mengikuti ujian Semester karena alasan tertentu, tetapi telah mengikuti KBM

3. Pelaksanaan Kegiatan Semester Antara

- a. Mahasiswa mengikuti Kegiatan Semester Antara sesuai jadwal yang telah disusun bagian akademik berdasarkan kesepakatan Penanggung jawab mata kuliah
- b. Materi, Strategi/metode review serta evaluasinya menjadi tanggung jawab penuh dosen penanggung jawab mata kuliah.
- c. Ujian Semester Antara Dilaksanakan sama halnya Ujian Semester yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester

4. Hasil Ujian Semester Antara

- a. Nilai hasil ujian Semester Antara dikumulatikan dengan hasil ujian teori (UAS)
- b. Jika nilai ujian utama lebih baik dari nilai Ujian Semester Antara maka yang digunakan adalah nilai ujian utama
- c. Nilai maksimal yang didapatkan mahasiswa remidi adalah B (Kecuali Mahasiswa yang mengikuti remidi karena alasan tertentu maka nilai yang didapat sesuai nilai maksimal yang dicapai).

F. Perubahan Status Mahasiswa

Pengajuan Cuti Kuliah dan Aktif Kembali

Pengajuan cuti kuliah adalah permohonan penundaan atau berhenti sementara waktu dari semua kegiatan akademik dan kegiatan lain di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk jangka waktu tertentu dengan seizin Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Mahasiswa yang akan cuti kuliah harus mengajukan izin kepada Rektor UNISA melalui Kepala Biro Akademik sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh UNISA dengan mengisi formulir permohonan cuti akademik yang disediakan oleh Biro Akademik dengan melampirkan:

1. Foto kopi Kartu Tanda Mahasiswa terakhir
2. Surat Keterangan bebas Perpustakaan dan Laboratorium
3. Bukti pembayaran/kuitansi pembayaran uang administrasi cuti kuliah sebesar Rp. 100.000,-
4. Hak cuti kuliah diberikan kepada:
 - a. Berstatus sebagai mahasiswa aktif
 - b. Telah aktif minimal 1 (satu) tahun ajaran/akademik
 - c. Pengajuan cuti paling lama 2 (dua) semester jika diajukan pada semester ganjil, dan mahasiswa hanya diperbolehkan cuti paling lama 4 (empat) semester, dan tidak boleh diambil secara berurutan

5. Perpanjangan cuti kuliah harus menyertakan kembali surat permohonan cuti dari Rektor UNISA
6. Mahasiswi yang hamil pada masa studi wajib mengajukan izin cuti kuliah sesuai dengan ketentuan kecuali ada pertimbangan lain atau kebijakan lain. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi
7. Surat izin cuti kuliah diajukan selambat-lambatnya 1 bulan sebelum hari pertama registrasi administrasi

Pengajuan aktif kembali adalah permohonan untuk kembali aktif dalam semua kegiatan akademik dan akademik lain di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk jangka waktu tertentu dengan seizin Rektor UNISA. Mahasiswa yang mengajukan aktif kembali harus mengajukan permohonan aktif kembali kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta melalui Kepala Biro Akademik dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh UNISA dengan mengisi formulir yang disediakan dengan dilampiri:

1. Membawa bukti pembayaran administrasi keuangan (SPP Variabel, SPP Tetap, dll)
2. Melampirkan surat izin cuti yang dikeluarkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
3. Pengajuan aktif kembali selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum hari pertama registrasi administrasi.

G. Tugas Akhir

Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai tugas akhir sebelum menyelesaikan pendidikan di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana. Penyusunan skripsi ini bertujuan agar mahasiswa memahami fenomena ilmu ekonomi, sosial, dan humaniora sesuai kompetensinya. Skripsi yang disusun menunjukkan penguasaan penulis tentang substansi dan metodologi penelitian. Pendekatan yang digunakan untuk meneliti dengan menggunakan pendekatan kualitatif, kuantitatif, dan mix metode. Adapun Syarat, tatacara dan Prosedur Penyusunan ada dalam Panduan Tugas Akhir yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

H. Kemahasiswaan

Biro kemahasiswaan & Alumni

A. Wadah Kegiatan Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah wahana dan sarana pengembangan diri serta mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan intelektual, peningkatan kemampuan manajerial, penguasaan *soft skills*

serta integritas kepribadian yang dibutuhkan mahasiswa untuk bekal menghadapi kehidupan nyata pada masa depan.

B. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan yang telah terbentuk di tingkat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah:

1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
2. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM)
3. Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa (PIK-M) Mahkota Puri
4. *Federation of Rescue Health Team* (FRESHT)
5. Himpunan Mahasiswa Jurusan

Badan Eksekutif Mahasiswa adalah organisasi mahasiswa intra kampus yang merupakan lembaga eksekutif ditingkat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. BEM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta didirikan tanggal 29 Februari 2004. Pengurus BEM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta terdiri dari presiden, Wakil Presiden, Sekretaris Negara, Bendahara Negara, Menteri beserta staf departemen yang disahkan oleh Ketua Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Anggota BEM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah seluruh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Departemen yang ada di BEM adalah:

1. Departemen Dalam Negeri (DAGRI): Departemen ini bergerak dalam segala kegiatan internal kampus yang mempunyai tujuan:
 - a. Sebagai fasilitator kegiatan intra kampus
 - b. Sebagai fasilitator aspirasi mahasiswa
 - c. Pengkoordinasian kegiatan intra kampus
2. Departemen Luar Negeri (DEPLU): Departemen Luar Negeri adalah tangan panjang dari Badan Eksekutif Mahasiswa yang mencoba untuk melebarkan jaringan kerjasama dengan BEM PT lainnya dan membangun jaringan baik regional Jogja maupun secara nasional.
3. Departemen Penelitian dan Pengembangan (LITBANG): Menelaah setiap peristiwa dipandang dari berbagai sudut ilmu, mengkajinya, serta mengembangkan menjadi suatu hasil karya yang dapat dicetak dari pemikiran-pemikiran inspiratif.
4. Departemen Agama, Sosial dan Masyarakat (ASOSMA): Memperkuat apa yang menjadi keyakinan kita dalam proses mendekatkan diri kepada Sang Pencipta dan mengukir manfaat kepada orang disekeliling kita.
5. Departemen Seni Budaya (SENBUD): Departemen yang bergerak untuk mengapresiasi minat dan bakat mahasiswa dalam bidang seni budaya.
6. Departemen Olahraga (OLGA): Departemen yang bergerak untuk mengapresiasi minat dan bakat mahasiswa dalam bidang olahraga.

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) adalah organisasi otonom (ortom) dari Muhammadiyah. Resmi dibawah tanggungjawab Biro Mahasiswa dan Alumni Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah

merupakan gerakan mahasiswa Islam yang bergerak di bidang keagamaan, kemasyarakatan dan kemahasiswaan, yang bertujuan mengusahakan terbentuknya akademisi Islam yang berakhak mulia dalam rangka tujuan persyarikatan Muhammadiyah/'Aisyiyah. Keorganisasian, keanggotaan, serta kepengurusan sudah diatur dalam AD/ART Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah. Menurut Struktur Organisasi, IMM Komisariat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta bertanggung jawab langsung kepada Pimpinan cabang IMM AR. Fachruddin kota Yogyakarta.

Untuk ditingkat Program Studi, organisasi kemahasiswaan juga dimungkinkan untuk dibentuk. Untuk saat ini yang sudah ada adalah Himpunan Mahasiswa Ilmu Keperawatan (HIMIKA), Himpunan Mahasiswa Kebidanan (HIMABIDA) dan Himpunan Mahasiswa Fisioterapi (HIMAFI) merupakan organisasi yang dihimpun oleh perwakilan mahasiswa dari Program Studi yang sesuai dengan profesinya. Tugas pokok dari organisasi tersebut adalah mengembangkan kemampuan mahasiswa dibidang akademik khususnya yang berkaitan dengan pengembangan ilmu keperawatan dan kebidanan.

Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa (PIK-M) Mahkota Puri Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta merupakan organisasi kemahasiswaan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang mempunyai rangkaian kegiatan berupa memberikan Promosi, Advokasi, KIE, Konseling, Pelayanan, dan kegiatan-kegiatan positif yang mendukung terbentuknya keluarga sakinah sesuai dengan visi keluarga berkualitas 2015 yang dicanangkan oleh Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) pada tahun 2000.

Federation of Rescue Health Team (FRESHT) merupakan tim tanggap bencana mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Organisasi ini berdiri pada tanggal 9 September 2014 sebagai respon terhadap kebutuhan tim tanggap bencana guna membantu masyarakat baik yang sedang mengalami bencana maupun tidak.

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta:

1. Seni: Paduan Suara, Tari, Musik/Band, Teater, Fotografi dan Puisi
2. Olah Raga: Sepakbola/Futsal, Badminton, Bola Volley, Basket, Tennis Meja
3. Beladiri: Taekwondo, Karate dan Tapak Suci
4. Bahasa Inggris: '*Aisyiyah English Club* (Debat Bahasa Inggris, *Story Telling & Pidato Bahasa Inggris*)
5. Bahasa Arab: Tilawatil Qur'an, Debat Bahasa Arab dan Pidato Bahasa Arab

Pembentukan organisasi kemahasiswaan atau unit kegiatan mahasiswa yang baru masih dimungkinkan dan semua itu ditujukan untuk mengembangkan kemampuan penalaran, menyalurkan bakat dan minat serta meningkatkan kesejahteraan mahasiswa yang mungkin belum tercakup oleh lima organisasi kemahasiswaan yang sudah terbentuk. Semua mahasiswa Universitas 'Aisyiyah mempunyai kesempatan yang sama untuk ikut aktif dalam berbagai organisasi kemahasiswaan yang ada.

Pembinaan organisasi kemahasiswaan di tingkat Universitas adalah Wakil Rektor I, tetapi secara operasional ditangani oleh Biro Mahasiswa dan Alumni dibantu oleh koordinator Kemahasiswa. Biro Mahasiswa dan Alumni melakukan pembinaan secara umum kepada semua lembaga mahasiswa intra dan ekstra ditingkat Universitas, sedangkan Ketua Program Studi terbatas pada Himpunan Mahasiswa Program studi. Dalam prakteknya Ketua Program Studi dan Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Perkaderan akan selalu melakukan koordinasi. Khusus untuk UKM, guna memberikan pendampingan yang lebih intensif, ditunjuk seorang dosen atau staf akademik sebagai pembimbing UKM yang bertugas untuk memberikan bimbingan, konsultasi dan pendampingan UKM di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

C. Prosedur Pengajuan Kegiatan

1. Masing-masing ketua organisasi wajib membuat atau mengajukan rencana program kegiatan tahunan berupa Rencana Anggaran Belanja (RAB) kepada Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta melalui Biro mahasiswa dan alumni. Pengajuan RAB dilakukan pada awal tahun anggaran baru.
2. Koordinator Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni akan mempelajari dan mengoreksi usulan kegiatan, kemudian akan dikonsultasikan ke Wakil Rektor I
3. Setelah RAB disetujui dan ditandatangani oleh Biro mahasiswa dan alumni, setiap organisasi mengajukan proposal kegiatan yang diajukan oleh bendahara organisasi kepada Biro mahasiswa dan alumni paling lambat tanggal 10 setiap bulannya untuk kegiatan yang akan dilaksanakan bulan berikutnya.
4. Pencairan dana akan dilaksanakan minimal 1 (satu) minggu sebelum kegiatan dilangsungkan, dan akan diberikan kepada bendahara organisasi pengusul
5. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan harus segera selesai dan diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah kegiatan berlangsung.
6. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan hendaknya meliputi hal-hal minimal
 - a. Laporan tertulis hasil kegiatandan lampiran foto dokumentasi
 - b. Laporan penggunaan dana yang diperoleh harus disertai bukti nota/kuitansi, ditempel pada kertas
 - c. Undangan atau TOR, surat tugas
7. Keterlambatan menyerahkan laporan pelaksanaan kegiatan pada waktu yang ditentukan, akan menghambat pencairan dana kegiatan mahasiswa selanjutnya, bukan hanya pada organisasi yang melakukan kegiatan tetapi juga akan berdampak pada semua kegiatan kemahasiswaan yang akan berlangsung bulan berikutnya

D. Prosedur Pengajuan Beasiswa Internal

1. Tujuan

Pemberian beasiswa oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta ini bertujuan untuk:

- a. Membantu mahasiswa untuk meringankan beban orang tua/walinya.
- b. Meningkatkan prestasi (IP Kumulatif) akademik.
- c. Membantu mahasiswa supaya kuliah mereka dapat diselesaikan tepat waktu.

2. Sasaran

Sasaran program beasiswa ini adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Program Sarjana (S1) Prodi Administrasi Publik S1, Prodi Akuntansi S1, Prodi Komunikasi S1, Prodi Manajemen S1, Prodi Psikologi.

3. Jenis Program dan Persyaratan

a. **Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM)**

Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan motivasi kepada mahasiswa agar lebih tepat dalam menyelesaikan studi dan mencegah putus kuliah bagi para mahasiswa yang orangtuanya secara ekonomi finansial kurang beruntung. Beasiswa BSM ini berupa pembebasan SPP tetap selama satu tahun anggaran (2 semester).

1) Persyaratan umum

- a) Pemohon adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang masih aktif mengikuti kuliah pada tahun ajaran yang sedang berjalan.
- b) Pemohon adalah mahasiswa Program Diploma III, minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester V atau Program Sarjana (S1)/Program Diploma IV Reguler minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester VII.
- c) Pemohon memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 dan tidak ada nilai E.
- d) Bagi pemohon yang pernah menerima beasiswa dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan ingin mengajukan lagi, IPK harus meningkat dari tahun sebelumnya dengan nominal minimal 0,2 dan tidak ada nilai E.
- e) Kondisi orang tua/wali tidak mampu yang dinilai dengan dasar pertimbangan.
 - (1) Penghasilan atau pendapatan orang tua/wali sebesar \leq Rp1.500.000,00 per bulan dengan tanggungan anak kuliah 1 orang atau \leq 2.500.000,00 per bulan dengan tanggungan anak kuliah sama dengan atau $>$ 2 orang.
 - (2) Pekerjaan orang tua/wali yang secara ekonomis tergolong lemah antara lain yang berstatus: (1) PNS/ABRI golongan I s/d III; (2) Pensiunan; (3) Veteran; (4) Buruh; (5) Petani; (6) Nelayan; (7) Pedagang Kecil; (8) Status lain
 - (3) Mahasiswa tidak sedang menerima atau mengajukan beasiswa dari institusi/lembaga lain pada tahun akademik yang bersangkutan.
 - (4) Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan (ekstra kurikuler) yang diprogramkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (sebagai pertimbangan).
- f) Mahasiswa menunjukkan perilaku dan akhlaq yang baik.

2) Persyaratan Administrasi

- a) Pemohon beasiswa BSM mengajukan permohonan ditujukan kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta berupa Surat Permohonan beasiswa BSM yang diketahui orang tua yang

- bersangkutan (B.1) dengan dilampiri, Surat keterangan hasil studi (IPK) sampai dengan semester terakhir atau kutipan nilai mata kuliah yang telah ditempuh pemohon, disahkan oleh Kepala Prodi
- b) Surat keterangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler (B.2).
 - c) Surat pernyataan tidak sebagai penerima beasiswa lain, disahkan oleh pimpinan Universitas (B.3).
 - d) Surat keterangan tidak berpenghasilan, dinyatakan oleh Pemerintah Daerah tempat mahasiswa berdomisili (Lurah/ Kepala Desa, Kecamatan) (B.4).
 - e) Daftar keluarga penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa (B.5) atau fotokopi C1 (kartu keluarga).
 - f) Surat keterangan penghasilan orang tua /wali dari penanggung jawab biaya studi pemohon beasiswa, disahkan oleh yang berwenang (B.6., B.6.A.).
 - g) Surat keterangan berkelakuan baik dari Ketua Program Studi Universitas (B.7).
 - h) Surat rekomendasi dari Pimpinan Ranting dan Cabang Muhammadiyah/'Aisyiyah daerah asal mahasiswa (B.8).
 - i) Surat rekomendasi dari Pembimbing Akademik mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Program Studi (B.9).
 - j) Fotocopy kartu mahasiswa (KTM) pada semester yang sedang berjalan 1 lembar dan Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir yang telah disahkan Kepala Prodi.

b. Beasiswa Peningkatan Prestasi Studi (PPS)

Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan motivasi kepada mahasiswa agar lebih tepat dalam menyelesaikan studinya dan memacu dalam mencapai indeks prestasikumulatif secara maksimal. Beasiswa PPS ini berupa pembebasan SPP tetap selama satu tahun anggaran (2 semester).

1) Persyaratan Umum

- a) Pemohon adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang masih aktif mengikuti kuliah
- b) Terdaftar sebagai mahasiswa Program Sarjana (S1) minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester VII.
- c) Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,35 dan tidak ada nilai E.
- d) Bagi pemohon yang pernah menerima beasiswa dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan ingin mengajukan lagi, IPK harus meningkat 0,2 dari tahun sebelumnya dan tidak ada nilai E.
- e) Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan yang diprogramkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (sebagai pertimbangan).
- f) Tidak berstatus penerima beasiswa atau sedang mengajukan

- g) Beasiswa yang lain (BBM, PPA, BSM, dan lain-lain) pada tahun akademik yang bersangkutan.
 - h) Mahasiswa menunjukkan akhlaq dan perilaku sesuai dengan yang tercantum dalam SK Rektor tentang Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
- 2) Persyaratan Administrasi
- a) Pemohon Beasiswa PPS mengajukan permohonan ditujukan kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta berupa Surat Permohonan Beasiswa PPS yang diketahui oleh orang tua/wali yang bersangkutan (P.1)
 - b) Surat keterangan kemampuan studi (IPK sampai dengan semester terakhir) atau kutipan nilai Mata kuliah yang telah ditempuh pemohon, disahkan oleh kepala prodi
 - c) Surat keterangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler yang diprogramkan oleh Universitas (P.2).
 - d) Surat keterangan penghasilan orang tua/ wali dari penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa, disahkan oleh yang berwenang (P.3 / P.3.A).
 - e) Surat keterangan tidak berpenghasilan, dinyatakan oleh Pemerintah Daerah tempat mahasiswa berdomisili (Lurah/ Kepala Desa, Kecamatan) (P.4).
 - f) Daftar keluarga penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa (P.5) atau fotokopi kartu C1 (kartu keluarga).
 - g) Surat Pernyataan tidak sebagai penerima beasiswa lain, disahkan oleh Ketua Program Studi (P.6).
 - h) Surat keterangan berkelakuan baik dari Ketua Program Studi (P.7).
 - i) Surat rekomendasi dari Pembimbing Akademik mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Program Studi (P.9).
 - j) Surat rekomendasi dari Pimpinan Ranting dan Cabang Muhammadiyah/'Aisyiyah daerah asal mahasiswa (P.10).
 - k) Fotokopi Kartu Mahasiswa (KTM) pada semester yang sedang berjalan 1 lembar dan Kartu Hasil Studi (KHS) yang disahkan oleh ketua prodi
- 3) Pemutusan Bantuan Beasiswa
- Pemberian Bantuan Beasiswa BSM (Bantuan Studi Mahasiswa) dan PPS (Peningkatan Prestasi Studi) dapat dihentikan apabila:
- a) Mahasiswa penerima telah lulus/diwisuda.
 - b) Mahasiswa penerima meninggal dunia.
 - c) Mahasiswa penerima mengundurkan diri/cuti akademik.
 - d) Mahasiswa tidak memenuhi syarat yang ditentukan.

- e) Mahasiswa merupakan penerima beasiswa lain.
- c. Beasiswa Penghargaan Prestasi (Lomba-lomba, dll)
Beasiswa ini diberikan kepada mahasiswa yang mempunyai Prestasi dalam bidang Akademik, Olahraga, Seni Budaya, Beladiri, Bahasa Asing, dll. Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan pembinaan kepada mahasiswa untuk dapat lebih berprestasi di bidangnya masing-masing.
- d. Beasiswa Pertukaran Mahasiswa Keluar Negeri
Mahasiswa diberikan beasiswa untuk mengikuti berbagai kegiatan pelatihan, konferensi, dll diluar negeri seperti : Taiwan, Thailand, Jepang, dll.

E. Beasiswa Eksternal

Selain beasiswa internal, Universitas 'Aisyiyah juga menyalurkan beasiswa eksternal. Adapun jenis beasiswa eskternal sebagai berikut:

No	Sumber Dana Beasiswa	Besar Beasiswa
1	Beasiswa BBP-PPA Kopertis Wilayah V	Rp. 350.000/bulan
2	Beasiswa PPA Kopertis Wilayah V	Rp. 350.000/bulan
3	Beasiswa Dikpora	Rp. 2.000.000/semester
4	Dikpora Mahasiswa Baru	Rp. 7.500.000 (1 kali)
5	Bidikmisi	Rp. 2.400.000/ semester

F. Pengajuan Dispensasi Mahasiswa

Setiap awal semester, mahasiswa yang aktif akan mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lain Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta wajib mendaftarkan diri atau melakukan registrasi. Prosedur Registrasi adalah sebagai berikut: mahasiswa aktif, membayar SPP tetap, SPP variabel, dan biaya lain yang telah ditentukan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk masing-masing semester.

Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa harus membuat surat dispensasi pembayaran. Prosedur pengajuan dispensasi pembayaran adalah sebagai berikut:

1. Mengambil dan mengisi formulir dispensasi penundaan pembayaran biaya kuliah yang telah disediakan di Biro Kemahasiswaan dan Alumni
2. Formulir ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan diketahui oleh orang tua dengan materai Rp.6000 dan juga Pembimbing akademik dan Ketua Program Studi.
3. Formulir yang sudah ditanda tangani diajukan kepada Dekan Fakultas serta Wakil Rektor II
4. Jika permohonan disetujui, formulir akan ditanda tangani dan kemudian mahasiswa menyerahkan kepada Bagian Keuangan.
5. Pengajuan paling lambat 2 minggu sebelum tanggal terakhir pembayaran.

G. Lomba-Lomba Bidang Kemahasiswaan

Guna menyokong jiwa kreativitas mahasiswa baik dalam bidang ilmiah maupun olah raga atau seni, Bidang Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni memfasilitasi mahasiswa dalam bentuk lomba-lomba baik tingkat kampus, regional maupun nasional. Berikut merupakan lomba-lomba yang sudah rutin diikuti oleh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta:

1. Program Kreativitas Mahasiswa

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan ajang lomba mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi baik negeri maupun swasta di seluruh Indonesia yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI). Program Kreativitas Mahasiswa ini terbagi menjadi beberapa kelompok peminatan yaitu: PKM-Penelitian (PKM-P), PKM-Kewirausahaan (PKM-K), PKM-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M), PKM-Penerapan Teknologi (PKM-T), PKM-Artikel Ilmiah (PKM-AI) dan PKM-Gagasan Tertulis (PKM-GT). Dalam prakteknya, lomba ini dibagi menjadi dalam 2 tahap selama 1 tahun yaitu PKM lima bidang (PKM-P, PKM-K, PKM-M, PKM-T, PKM-KC) dan PKM Karya Tulis (PKM-AI & PKM-GT).

Kriteria yang meliputi inti kegiatan seperti materi kegiatan, strata pendidikan, jumlah anggota, dosen pendamping, alokasi biaya, laporan akhir dan luaran dari ketujuh kegiatan PKM disajikan pada tabel 1.

Berikut timeline lomba PKM yang dimulai dari pendaftaran peserta sampai dengan pendaftaran proposal ke SIMLITABMAS DIKTI:

a. Timeline PKM Karya Tulis (PKM-AI & PKM-GT)

KEGIATAN	WAKTU
Pendaftaran Peserta	Minggu I-II Bulan Oktober
Pembagian Dosen Pembimbing	Minggu III Bulan Oktober
Pengajuan judul/tema kepada dosen pembimbing	Minggu III-IV Bulan Oktober
Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa	Minggu IV Bulan Oktober
Proses pembimbingan oleh Dosen Pembimbing	November - Desember
Pengumpulan proposal	Minggu I Bulan Januari
Proses Review dan Revisi	Minggu II-IV Bulan Januari
Pendaftaran ke SIMLITABMAS DIKTI dan Upload Proposal PKM	Februari

b. Timeline PKM Lima Bidang

KEGIATAN	WAKTU
Pendaftaran Peserta	Minggu I-II Bulan Mei
Pembagian Dosen Pembimbing	Minggu III Bulan Mei
Pengajuan judul/tema kepada dosen pembimbing	Minggu III-IV Bulan Mei
Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa	Minggu IV Bulan Mei
Proses pembimbingan oleh Dosen Pembimbing	Juni – Juli
Pengumpulan proposal	Minggu I Bulan Agustus
Proses Review dan Revisi	Minggu II-IV Bulan Agustus
Pendaftaran ke SIMLITABMAS DIKTI dan Upload Proposal PKM	September

Tabel. 1 Kriteria Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

NO	KRITERIA	BIDANG KEGIATAN						
		PKM-P*	PKM-K*	PKM-M*	PKM-T*	PKM-KC*	PKM-AI	PKM-GT*
1	Inti Kegiatan	Karya kreatif, inovatif dalam penelitian	Karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang usaha bagi mahasiswa	Karya kreatif, inovatif dalam membantu masyarakat	Karya kreatif, inovatif dalam menciptakan karya teknologi	Karya kreatif, inovatif dalam IPTEKS	Karya kreatif dalam penulisan artikel ilmiah	Karya tulis dalam penguangan gagasan/ide kreatif
2	Materi Kegiatan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Karya kelompok yang telah dilaksanakan	Karya kelompok
3	Strata Pendidikan	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1
4	Jumlah Anggota**	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang
5	Alokasi Pendanaan	Rp. 2,5 juta s.d 12,5 juta	Rp. 2,5 juta s.d 12,5 juta	Rp. 2,5 juta s.d 12,5 juta	Rp. 2,5 juta s.d 12,5 juta	Rp. 2,5 juta s.d 12,5 juta	Insentif Rp. 3 Juta	Insentif Rp. 3 Juta
6	Laporan Akhir	Hasil kerja	Hasil kerja	Hasil kerja	Hasil kerja	Hasil kerja	Artikel	Artikel
7	Luaran	Artikel, paten	Barang dan jasa komersial dan artikel	Jasa, desain, barang dan artikel	Paten, model desain, piranti lunak, jasa dan artikel	Sistem, desain barang, prototip dan artikel	Artikel ilmiah	Gagasan kreatif yang tertulis dan artikel
Keterangan * Program yang bermuara di PIMNAS ** Pada tahun pelaksanaan PKM yang bersangkutan belum menjadi Sarjana								

(Sumber: Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa, DIKTI)

2. Pekan Kreativitas Mahasiswa

Merupakan ajang lomba bagi seluruh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta baik bidang seni, olah raga maupun ilmiah. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Bagian Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni setiap setahun sekali.

I. Etika Akademik

- a. Penyontekan yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tidak, menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan, informasi atau alat bantuan studi lainnya tanpa ijin dari pihak yang berwenang dalam kegiatan akademik
- b. Menyobek halaman buku perpustakaan atau mengambil tanpa hak buku atau peralatan pembelajaran, merusak atau menghilangkan alat atau bahan laboratorium dan sarana-sarana pendidikan lainnya
- c. Membantu atau mencoba membantu, menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya hal yang tidak diperbolehkan dalam kegiatan akademik atau melanggar kode etik

Pelanggaran Akademik Sedang:

- a. Tindak plagiat yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tidak, menggunakan kata-kata atau karya orang lain sebagai kata-kata atau karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.
- b. Perjokian/ menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik yaitu menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain dalam kegiatan akademik, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, seperti ujian, kegiatan atau tugas akademik lainnya.
- c. Membantu atau mencoba membantu, tindakan sebagaimana tercantum dalam ayat 1 dan 2.

Pelanggaran Akademik Berat:

- a. Pemalsuan yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tidak, tanpa izin mengganti/ mengubah, memalsukan tanda tangan, nilai/transkrip akademik, ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, keterangan atau laporan dalam lingkup kegiatan akademik.
- b. Menyuiap/ menyogok, memberi hadiah, dan mengancam dengan mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain baik dengan cara membujuk, memberi hadiah atau berupa ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.

A. Peraturan Umum Keuangan

Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta menetapkan biaya administrasi pendidikan mahasiswa yaitu:

1. SPP Tetap adalah sumbangan pengembangan pendidikan tetap yang tarifnya sama tiap semesternya sesuai tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa dan dibayarkan pada setiap awal semester sebagai syarat mahasiswa melakukan KRS (kartu rencana studi).
 - a. Semester Gasal dibayarkan setiap Bulan Agustus (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
 - b. Semester Genap dibayarkan setiap Bulan Februari (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
2. SPP Variabel adalah sumbangan pengembangan pendidikan variabel yang tarifnya sudah ditentukan per SKS nya sesuai tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa dan tergantung jumlah SKS yang diambil tiap mahasiswa serta dibayarkan sebelum pelaksanaan ujian tengah semester sebagai syarat mahasiswa menempuh ujian tengah semester.
 - a. Semester Gasal dibayarkan setiap Bulan Oktober (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
 - b. Semester Genap dibayarkan setiap Bulan April (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
3. Tri Dharma Wajib adalah sumbangan pengembangan pembangunan yang tarifnya sudah ditentukan per gelombang/periode oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan pembayarannya diangsur selama masa studi, disetiap semester bersamaan dengan pembayaran spp tetap.
4. Tri Dharma Tambahan/sukarela adalah tambahan sumbangan pengembangan pembangunan yang tarifnya sudah ditentukan per gelombang/periode oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sesuai dengan ketentuan yang diatur oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
Pembayaran Tri Dharma Tambahan diangsur selama masa studi, disetiap semester sebagai syarat ujian akhir semester
5. Mahasiswa yang NON AKTIF TANPA IZIN (mangkir) **harus** membayar lunas SPP Tetap selama non aktif sesuai tarif per angkatan.
6. SKRIPSI dan KTI batas waktunya 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan.

B. Prosedur Pembayaran

Proses pembayaran SPP Tetap, SPP Variabel, Tri Dharma Wajib dan Tri Dharma Tambahan menggunakan Sistem *Host To Host* yaitu mahasiswa bisa melakukan pembayaran berdasarkan jumlah tagihan secara *online* (dimanapun

mahasiswa berada) atas nama Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta pada Bank **BRI Syariah dan atau Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.

Tahapan yang harus dilakukan mahasiswa ketika akan melakukan proses pembayaran sebagai berikut:

1. Mahasiswa membuka ***http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa*** untuk melihat dan mengecek besaran tagihan yang harus dibayar mahasiswa.
2. Mahasiswa datang ke Bank **BRI Syariah/ Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.
3. Didepan *Teller/* petugas Bank, mahasiswa menyebutkan nama dan NIM saja kemudian menyetorkan sejumlah uang berdasarkan tagihan (harus bayar pas/tidak boleh lebih atau kurang) kemudian mahasiswa menerima slip yang dicetak oleh *Teller/* petugas Bank.
4. Mahasiswa mengecek tagihannya kembali melalui ***http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa*** jika tagihannya masih ada mahasiswa langsung konfirmasi ke Biro Keuangan (Pembayaran Mahasiswa) dan mahasiswa sekaligus memantau KRSnya. Apabila masa KRS sudah habis maka mahasiswa menghubungi Biro Akademik.

C. Prosedur Pembayaran Cuti

Proses pembayaran CUTI mahasiswa menggunakan Sistem *Host To Host* yaitu mahasiswa bisa melakukan pembayaran berdasarkan jumlah tagihan secara *online* (dimanapun mahasiswa berada) atas nama Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta pada Bank **BRI Syariah/Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.

Tahapan yang harus dilakukan mahasiswa ketika akan melakukan proses pembayaran sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan proses cuti ke Biro Akademik setelah proses cuti mahasiswa disetujui Dekan kemudian Biro Akademik mengkonfirmasi ke Biro Keuangan.
2. Mahasiswa menyerahkan blanko cuti yang telah disetujui Dekan ke Biro Keuangan untuk dibuatkan tagihan pembayaran cuti mahasiswa.
3. Mahasiswa membuka ***http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa*** untuk melihat dan mengecek besaran tagihan yang harus dibayar mahasiswa.
4. Mahasiswa datang ke **Bank BRI Syariah/Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.
5. Didepan *Teller/*petugas Bank, mahasiswa menyebutkan nama dan NIM saja kemudian menyetorkan sejumlah uang berdasarkan tagihan (harus bayar pas/tidak boleh lebih atau kurang) kemudian mahasiswa menerima slip yang dicetak oleh *Teller /* petugas Bank.

6. Mahasiswa mengecek tagihannya kembali melalui <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa> apakah tagihannya masih ada atau sudah tidak ada.
7. Mahasiswa langsung konfirmasi ke Biro akademik untuk pengambilan SK Cuti jika tagihannya sudah tidak ada, apabila tagihannya masih ada mahasiswa konfirmasi ke biro keuangan.

III. PROFIL PRODI-PRODI

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

VISI

Menjadi program studi akuntansi pilihan dan unggul di bidang akuntansi rumah sakit dan pemerintahan berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan pada level nasional tahun 2035.

MISI

- a. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Akuntansi dengan keunggulan Akuntansi Rumah Sakit dan Pemerintahan yang berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan Bangsa.
- b. Mengembangkan pemikiran Islam Berkemajuan di Bidang Akuntansi.

TUJUAN

- a. Menghasilkan lulusan di bidang Akuntansi dengan keunggulan Akuntansi Rumah Sakit dan Pemerintahan yang berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, profesional, berjiwa *entrepreneur*, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
- b. Menghasilkan karya-karya ilmiah bidang Akuntansi khususnya Akuntansi Rumah Sakit dan Pemerintahan yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah.
- c. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif di Bidang Akuntansi dan Keuangan khususnya Akuntansi Rumah Sakit dan Pemerintahan yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan.
- d. Menghasilkan model berbasis praksis pemberdayaan di Bidang Akuntansi dan Keuangan khususnya Akuntansi Rumah Sakit dan Pemerintahan.
- e. Menghasilkan pemikiran keislaman di Bidang Akuntansi khususnya Akuntansi Rumah Sakit dan Akuntansi Pemerintahan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Catur Dharma Perguruan Tinggi.

Capaian Pembelajaran

Aspek Sikap

Profil Lulusan	Unsur SNPT dan KKNl	Kode CP	Capaian Pembelajaran
Akuntan	Sikap	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
		S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
		S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan Bangsa
		S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
		S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
		S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
		S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
		S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
		S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
		S11	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan

		S12	Mampu mengintegrasikan nilai-nilai islam dan ideologi muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sarjana akuntansi yang memiliki keunggulan di bidang akuntansi rumah sakit dan pemerintahan.
		PP2	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan, Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, Siklus Akuntansi, Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan, Analisis laporan keuangan
		PP3	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa, Perencanaan dan penganggaran, Manajemen berbasis aktivitas, Pengukuran dan pengendalian kinerja
		PP4	Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas
		PP5	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi
		PP6	Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi Keputusan keuangan, nilai waktu uang, penganggaran modal, struktur modal, biaya modal dan pembiayaan, kebutuhan modal kerja, analisis arus kas
		PP7	Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan
		PP9	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
		PP10	Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis

		PP11	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi
		pp12	Menguasai konsep dan prinsip tentang Organisasi, tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategi, pengendalian internal dan lingkungan bisnis
		PP13	Menguasai aturan perundangan yang berlaku dimasyarakat maupun Negara
		PP14	Menguasai berbagai pendekatan yang digunakan dalam metodologi penelitian
		PP15	Menguasai analisa hubungan variabel Ekonomi rumah tangga, nasional, regional dan Global
	Keterampilan Khusus	KK3	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
		KK4	Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
		KK5	Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.

		KK6	Mampu dibawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
		KK7	Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
		KK9	Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia
		KK10	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian
		KK11	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan rumah sakit berdasarkan standar yang berlaku.
		KK12	Mampu secara mandiri menyusun laporan keuangan pemerintahan yang terkomputerisasi
		KK13	Menerapkan prinsip-prinsip Islam berlandaskan Al-Quran dan Al-hadits

		KK14	Menguasai landasan dan praktik ibadah mahdhah dan ibadah muamalah berdasarkan keputusan majelis Tarjih Muhammadiyah
	Keterampilan Umum	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
		KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
		KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
		KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
		KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
		KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya

		KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
		KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
		KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
		KU10	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja
		KU11	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan dalam bahasa Indonesia maupun bahasa asing
Auditor	Sikap	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;
		S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
		S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan Bangsa

		S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
		S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
		S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
		S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
		S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
		S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
		S11	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan
		S12	Mampu mengintegrasikan nilai-nilai islam dan ideologi muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sarjana akuntansi yang memiliki keunggulan di bidang akuntansi rumah sakit dan pemerintahan.
	Penguasaan Pengetahuan	PP1	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit
		PP2	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang :
			Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan
			Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi
			Siklus Akuntansi

			Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan
			Analisis laporan keuangan
		PP4	Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas
		PP5	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi
		PP8	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan
		PP9	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
		PP10	Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis
		PP11	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi
		PP12	Menguasai konsep dan prinsip tentang :
			Organisasi,
			Tata kelola,
			Pengendalian internal
			Lingkungan bisnis
		PP13	Menguasai aturan perundangan yang berlaku dimasyarakat maupun Negara
		PP14	Menguasai berbagai pendekatan yang digunakan dalam metodologi penelitian
		PP15	Menguasai analisa hubungan variabel Ekonomi rumah tangga, nasional, regional dan Global

Keterampilan Khusus	KK1	Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan
	KK2	Mampu dibawah supervisi mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan
	KK5	Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
	KK10	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian
	KK13	Menerapkan prinsip-prinsip Islam berlandaskan Al-Quran dan Al-hadits
	KK14	Menguasai landasan dan praktik ibadah mahdhah dan ibadah muamalah berdasarkan keputusan majelis Tarjih Muhammadiyah
	Keterampilan Umum	KU1

		KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
		KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
		KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
		KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
		KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
		KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
		KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
		KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

		KU10	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja
		KU11	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan dalam bahasa Indonesia maupun bahasa asing
Konsultan	Sikap	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
		S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
		S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan Bangsa
		S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
		S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
		S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
		S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
		S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri

		S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
		S11	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan
		S12	Mampu mengintegrasikan nilai-nilai islam dan ideologi muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sarjana akuntansi yang memiliki keunggulan di bidang akuntansi rumah sakit dan pemerintahan.
	Penguasaan Pengetahuan	PP2	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang :
			Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan
			Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi
			Siklus Akuntansi
			Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan
			Analisis laporan keuangan
		PP3	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang :
			Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa
			Perencanaan dan penganggaran
Manajemen berbasis aktivitas			
PP4		Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas	
		PP5	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi

		PP6	Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi:
			Keputusan keuangan
			Nilai waktu uang
			Penganggaran modal
			Struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan
			Kebutuhan modal kerja
			Analisis arus kas
		PP7	Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan
		PP8	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan
		PP9	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
		PP10	Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis
		PP11	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi
PP12	Menguasai konsep dan prinsip tentang :		
	Organisasi,		
	Tata kelola,		
	Manajemen risiko		
	Manajemen strategi,		
	Pengendalian internal		
Lingkungan bisnis			

		PP13	Menguasai aturan perundangan yang berlaku dimasyarakat maupun Negara
		PP14	Menguasai berbagai pendekatan yang digunakan dalam metodologi penelitian
		PP15	Menguasai analisa hubungan variabel Ekonomi rumah tangga, nasional, regional dan Global
	Keterampilan Khusus	KK3	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
		KK4	Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
		KK5	Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
		KK6	Mampu dibawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.

		KK7	Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
		KK8	Mampu secara mandiri mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan system (System Development Life Cycle/SDLC)
		KK9	Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia
		KK10	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian
		KK11	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan rumah sakit berdasarkan standar yang berlaku.
		KK12	Mampu secara mandiri menyusun laporan keuangan pemerintahan yang terkomputerisasi
		KK13	Menerapkan prinsip-prinsip Islam berlandaskan Al-Quran dan Al-hadits

		KK14	Menguasai landasan dan praktik ibadah mahdhah dan ibadah muamalah berdasarkan keputusan majelis Tarjih Muhammadiyah
	Keterampilan Umum	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
		KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
		KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
		KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
		KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
		KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya

		KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
		KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
		KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
		KU10	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja
		KU11	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan dalam bahasa Indonesia maupun bahasa asing

Struktur Kurikulum

Semester 1													
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert		
1	UNI0001	Kemanusiaan dan Keimanan	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPK
2	UNI0006	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	MPK
3	UNI0007	<i>English for Daily Usage</i>	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
4	AKT1001	Manajemen Organisasi	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
5	AKT1002	Matematika Bisnis	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
6	AKT1003	Pengantar Ekonomi	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
7	AKT1004	Praktik Aplikasi Komputer	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MKK
8	AKT1005	Akuntansi Pengantar & Praktik	7	6	42	0	0	0	0	1	14	0	MKK
Jumlah			20	15,5	108,5	0	0	1	14	3,5	49	0	

Semester 2													
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert		
1	UNI0002	Ibadah, Akhlak dan Muamalah	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPK
2	UNI0008	<i>English for Academic Conversation</i>	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
3	AKT2006	Akuntansi Aset Lancar	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
4	AKT2007	Akuntansi Aset Tetap, Kewajiban, Ekuitas	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
5	AKT2008	Akuntansi Biaya	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
6	AKT2009	Perencanaan dan Penganggaran Perusahaan	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0	MKB
7	AKT2010	Praktik Komputer Akuntansi	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB
8	AKT2011	Aspek Hukum dalam Bisnis	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MBB
9	AKT2012	Akuntansi Rumah Sakit & Praktik	4	3	21	0	0	0	0	1	14	0	MKB
Jumlah			21	16,5	115,5	0	0	0	0	4,5	63	0	

Semester 3													
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert		
1	UNI0003	Kemuhammadiyah dan Ke-'Aisyiyahan	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPK
2	UNI0009	<i>English for Academic Reading</i>	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
3	AKT3013	Manajemen Keuangan	4	4	28	0	0	0	0	0	0	0	MPB
4	AKT3014	Akuntansi Keuangan Persekutuan	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
5	AKT3015	Akuntansi Kombinasi Bisnis	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
6	AKT3016	Akuntansi Manajemen	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
7	AKT3017	Praktik Akuntansi Perusahaan Manufaktur	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MKK
8	AKT3018	Akuntansi Manajemen Rumah Sakit	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
Jumlah			20	16,5	115,5	0	0	0	0	3,5	49	0	

Semester 4													
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert		
1	UNI0004	Islam dan Iptek	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPK
2	AKT4019	Sistem informasi Akuntansi dan Praktik	4	3	21	0	0	0	0	1	14	0	MKB
3	AKT4020	Sistem Informasi Manajemen	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
4	AKT4021	Analisis Laporan Keuangan	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
5	AKT4022	Perpajakan	4	3	21	0	0	0	0	1	14	0	MPB
6	AKT4023	Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MPB
7	AKT4024	Akuntansi Sektor Publik	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
Jumlah			21	18,5	129,5	0	0	0	0	2,5	35	0	

Semester 5													
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert		
1	UNI0005	Bahasa Indonesia	2	1,5	11	0	0	0,5	7	0	0	0	MPK
2	AKT5025	Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah dan Praktik	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
3	AKT5026	Etika Profesi & Bisnis	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MBB
4	AKT5027	Manajemen Keuangan Lembaga Keuangan Syariah	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
5	AKT5028	Pengauditan & Praktik	7	6	42	0	0	0	0	1	14	0	MKB
6	AKT5029	Sistem Informasi Akuntansi Rumah sakit & Praktik	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
Jumlah			20	16,5	115,5	0	0	0,5	7	3	42	0	

Semester 6													
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert		
1	UNI0011	Kewirausahaan	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MPB
2	UNI0010	<i>English for Academic Writing</i>	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MKP
2	AKT6030	Statistika Penelitian	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
4	AKT6031	Metodologi Penelitian	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
5	AKT6032	Praktik Riset Akuntansi	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB
6	AKT6033	Teori Akuntansi	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
7	AKT6034	Pengauditan Manajemen & Internal	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
8	AKT6035	Sistem Pengendalian Manajemen	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
Jumlah			20	17	119	0	0	0	0	3	42	0	

Semester 7													
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert		
1	UNI0012	KKN	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MBB
2	AKT7036	Seminar Akuntansi	3	0	0	0	0	3	14	0	0	0	MKB
3		Mata Kuliah Pilihan 1/3	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
4		Mata Kuliah Pilihan 2/3	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
5		Mata Kuliah Pilihan 3/3	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
Jumlah			15	9	63	0	0	3	14	0	0	3	

Semester 8													
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert	Sks	X Pert		
2	UNI0013	Skripsi	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	MKB
1	AKT8037	PPL	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MBB
Jumlah			9	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
Jumlah Total			146	109,5	766,5	0	0	4,5	35	20	280	12	

Keterangan

- MPK MK Pengembangan dan Kepribadian
- MKK MK Keilmuan dan Ketrampilan
- MKB MK Keahlian Berkarya
- MPB MK Perilaku Berkarya
- MBB MK Berkehidupan Bermasyarakat

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Visi Program Studi Manajemen adalah:

Menjadi program studi yang unggul dan pilihan dalam pengembangan Ilmu Manajemen dan Bisnis khususnya bidang Industri Kesehatan yang berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan pada level Nasional tahun 2035

Misi Program Studi Manajemen adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang unggul dalam bidang manajemen dan bisnis berwawasan kesehatan berdasarkan nilai-nilai islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang diarahkan pada pengembangan pengetahuan dan teknologi bidang manajemen dan bisnis berwawasan kesehatan berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong pemberdayaan ekonomi umat berwawasan kesehatan dengan memanfaatkan potensi wilayah melalui jejaring kemitraan.
4. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang baik dan berkelanjutan berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan.

Tujuan Program Studi Manajemen adalah:

1. Menghasilkan lulusan program studi manajemen yang berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi berwawasan kesehatan, profesional, berjiwa entrepreneur, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah di bidang Manajemen dan Bisnis berwawasan kesehatan yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif di bidang Manajemen dan Bisnis berwawasan kesehatan yang berkontribusi pada pemberdayaan ekonomi umat dan pencerahan.

4. Menghasilkan model berbasis praksis pemberdayaan umat berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan.
5. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan dan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Capaian Pembelajaran

Sikap (SK)

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
- d. Berperansebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Penguasaan Pengetahuan (PP)

- a. Menguasai konsep teoritis, metode dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan

- pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
- b. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
 - c. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
 - d. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
 - e. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
 - f. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
 - g. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
 - h. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
 - i. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;
 - j. Menguasai pengaruh faktor eksternal dan internal (psikologis) dalam perilaku konsumen;
 - k. Menguasai metode penelitian dan mengaplikasikan ke dalam penyusunan desain penelitian;
 - l. Menguasai konsep bahasa dalam organisasi;
 - m. Menguasai konsep tulisan ilmiah;
 - n. Menguasai konsep dasar kewirausahaan (entrepreneur dan intrapreneur);
 - o. Menguasai konsep lingkungan dan pengaruhnya pada organisasi;
 - p. Menguasai konsep sejarah perkembangan teori;
 - q. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya;

- r. Menguasai pengetahuan berbagai faktor kunci sukses pengusaha dalam berbagai tipe organisasi;
- s. Menguasai konsep gerakan dan ideologi Muhammadiyah;
- t. Menguasai konsep dan cara-cara meminimalisasikan resiko dalam berbagai aspek dalam rangka pengambilan keputusan strategis.

Kemampuan Kerja

a) Ketrampilan Umum (KU)

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni;
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi atas evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;

- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- j. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat dengan mempertimbangkan nilai-nilai etika bisnis, moral dan agama;
- k. Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya serta mampu memilih media, teknologi dan peralatan pendukung yang tepat dalam jaringan rantai pasokan;
- l. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam menjalankan bisnis global;
- m. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam meminimalisasi resiko bisnis;
- n. Mampu menyampaikan ide dan gagasan dengan jelas dan efisien secara lisan maupun tertulis dalam bahasa Indonesia maupun bahasa asing;
- o. Mampu menerapkan prinsip-prinsip Islam berlandaskan Al Qur'an dan Al hadits;
- p. Mampu menguasai landasan dan praktik ibadah mahdhah dan ibadah muamalah berdasarkan keputusan majelis Tarjih Muhammadiyah.

Ketrampilan Khusus (KK).

- a. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;

- b. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- c. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
- d. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
- e. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
- f. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;
- g. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi;
- h. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi, data dan sesuai dengan syariah;
- i. Kemampuan menerapkan IPTEKS dibidang pengelolaan dan pengembangan bisnis;
- j. Mampu menjelaskan konsep dan rencana strategi pemasaran pada lingkup global;
- k. Mampu melaksanakan fungsi organisasi pada level operasional terutama dalam mengevaluasi dan mengendalikan biaya perlengkapan/peralatan ;
- l. Kemampuan mengomunikasikan gagasan riset ke dalam desain penelitian;
- m. Kemampuan mengomunikasikan gagasan riset secara verbal;
- n. Mampu menjabarkan kerangka konseptual penelitian yang didasarkan pada isu/fenomena bidang manajemen tertentu (sesuai topik yang diambil) dalam konteks praktik organisasi dan pendekatan empiris;

- o. Mampu melaksanakan prosedur penelitian dengan menggunakan pendekatan ilmiah;
- p. Mampu menyajikan laporan riset dengan benar sesuai pendekatan ilmiah secara tertulis dan lisan;
- q. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi;
- r. Mampu menilai kelayakan bisnis pada aspek pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan di berbagai tipe organisasi;
- s. Mampu mengkaji dan merumuskan masalah dan solusinya pada setiap organisasi;
- t. Mampu mengimplementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi untuk UMKM;
- u. Mampu menjelaskan pengertian fungsi linier dan fungsi non-linier beserta unsur-unsurnya sampai pada pengembangan dan penerapannya;
- v. Mampu menjelaskan pengertian turunan dan integral (sederhana), kaitannya dengan pendekatan untuk pemecahan persoalan bisnis dan ekonomi;
- w. Mampu menganalisis dan menerapkan teknik proyeksi dan teknik optimalisasi sehingga memahami perencanaan di bidang bisnis dan ekonomi;
- x. Mampu mendeskripsikan peran SI dalam bisnis dan menggunakannya untuk meningkatkan daya saing perusahaan dengan mempertimbangkan etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
- y. Mampu melakukan analisis secara teknikal dan fundamental, sebagai dasar pengambilan keputusan strategik dalam bertransaksi di bursa;
- z. Mampu mengidentifikasi peluang bisnis dan menjabarkannya menjadi sebuah perencanaan bisnis (*business plan*) dan melakukan eksekusi dalam sebuah proyek;
- aa. Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam melakukan riset dan menginterpretasikan hasilnya ke dalam suatu laporan ilmiah;

Struktur Kurikulum Prodi Manajemen

Semester 1													
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
1	MAN1001	Manajemen Pengantar	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
2	MAN1002	Hukum Bisnis	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
3	MAN1003	Matematika Bisnis	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
4	MAN1004	Ekonomi Pengantar	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
5	MAN1005	Akuntansi Pengantar	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
6	UNI0002	Kemanusiaan & Keimanan	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPK
7	UNI0006	Bahasa Indonesia	2	1,5	11	0	0	0,5	7	0	0	0	MPK
8	UNI0007	English for Daily Usage	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
		JUMLAH	19	15	105	0	0	0,5	7	3,5	49	0	

Semester 2													
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
1	MAN2006	Bisnis Pengantar	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
2	MAN2007	Komunikasi Bisnis	2	1	7	0	0	0	0	0	0	1	MKK
3	MAN2008	Ekonomi Manajerial	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
4	MAN2009	Statistik Deskriptif	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
5	MAN2010	Sistem Informasi Manajemen	3	2	14	0	0	0	0	0	0	1	MKK
6	UNI0003	Ibadah, Akhlaq & Mu'amalah	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPK
7	UNI0008	English for Academic Conversation	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
8	UNI0011	Pancasila & Kewarganegaraan	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	MPK
		JUMLAH	20	14,5	102	0	0	1	14	2,5	35	2	

Semester 3													
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
1	MAN3011	Manajemen Keuangan	6	6	42	0	0	0	0	0	0	0	MKK
2	MAN3012	Manajemen SDM	6	6	42	0	0	0	0	0	0	0	MKK
3	MAN3013	Etika Bisnis	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MPB
4	MAN3014	Statistik Induktif	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
5	UNI0004	Kemuhammadiyah & Keaisyiyahan	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPB
6	UNI0009	English for Academic Reading	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPB
		JUMLAH	20	17,5	122,5	0	0	0	0	2,5	35	0	

Semester 4													
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
1	UNI0005	Islam & Iptek	2	1,5	11	0	0	0,5	7	0	0	0	MPK
2	MAN4015	Manajemen Pemasaran	6	6	42	0	0	0	0	0	0	0	MKK
3	MAN4016	Manajemen Operasi & Produksi	6	6	42	0	0	0	0	0	0	0	MKK
4	MAN4017	Metode Kuantitatif untuk Pengambilan Keputusan	3	2	14	0	0	0	0	0	0	1	MKB
5	MAN4018	Manajemen Biaya	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
		JUMLAH	20	17,5	122,5	0	0	0,5	7	1	14	1	

Semester 5													
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
1	MAN5019	Studi Kelayakan Bisnis	3	2	14	0	0	0	0	0	0	1	MKK
2	MAN5020	Manajemen Investasi	3	2	14	0	0	0	0	0	0	1	MKB
3	MAN5001	Analisis Laporan Keuangan*	4	3	21	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	MAN5002	Perilaku Konsumen*	4	3	21	0	0	0	0	0	0	1	MKB
	MAN5003	Perilaku Keorganisasian*	4	3	21	0	0	0	0	0	0	1	MKB
	MAN5004	Manajemen Rantai Pasokan*	4	3	21	0	0	0	0	0	0	1	MKB
4	MAN5021	Penganggaran Perusahaan	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
5	MAN5022	Kuliah Lapangan	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	MKB
6	UNI0011	Kewirausahaan	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MPK
7	UNI0010	English for Academic Writing	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
		JUMLAH	19	11	77	0	0	0	0	4	56	4	

Semester 6													
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
1	MAN6023	Metodologi Penelitian	6	3	21	0	0	0	0	0	0	3	MKB
3	MAN6024	Manajemen Strategik	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
4	MAN6005	Manajemen Keuangan Internasional*	4	4	28	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	MAN6006	Manajemen Pemasaran Internasional*	4	4	28	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	MAN6007	Manajemen SDM Internasional*	4	4	28	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	MAN6008	Manajemen Operasi Internasional*	4	4	28	0	0	0	0	0	0	0	MKB
5	MAN6025	Bisnis Internasional	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
6	MAN6026	Manajemen RS dan Industri Kesehatan	3	2	14	0	0	0	0	0	0	1	MKK
7	MAN6027	Magang/Pengembangan Ketrampilan Bisnis	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MKB
		JUMLAH	21	14	98	0	0	0	0	0	0	7	

Semester 7													
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
1	MAN7009	Manajemen Lembaga Keuangan*	4	3	21	0	0	0	0	0	0	1	MKB
	MAN7010	Manajemen Pemasaran Jasa*	4	3	21	0	0	0	0	0	0	1	MKB
	MAN7011	Pelatihan & Pengembangan SDM*	4	3	21	0	0	0	0	0	0	1	MKB
	MAN7012	Manajemen Operasi Jasa*	4	3	21	0	0	0	0	0	0	1	MKB
2	MAN7013	Seminar Manajemen Keuangan	6	6	42	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	MAN7014	Seminar Manajemen SDM	6	6	42	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	MAN7015	Seminar Manajemen Pemasaran	6	6	42	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	MAN7016	Seminar Manajemen Operasional	6	6	42	0	0	0	0	0	0	0	MKB
3	MAN7028	Manajemen Perubahan	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
4	MAN7029	Manajemen Resiko	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
5.	MAN7030	Aplikasi Komputer untuk Riset	2	0	0	0	0	0	0	2	28	0	MKB
5	UNI0012	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MBB
		JUMLAH	21	15	105	0	0	0	0	2	28	4	

Semester 8													
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
1	UNI0013	Skripsi	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	MBB
		JUMLAH	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
		JUMLAH TOTAL	146	104,5	732	0	0	2	28	15,5	217	24	

Keterangan

MPK

MK Pengembangan dan Kepribadian

MKK

MK Keilmuan dan Ketrampilan

MKB

MK Keahlian Berkarya

MPB

MK Perilaku Berkarya

MBB

MK Berkehidupan Bermasyarakat

PROGRAM STUDI ADMINISITRASI PUBLIK

Visi

Menjadi program studi Administrasi Publik pilihan dan unggul di bidang tatakelola organisasi dan kebijakan kesehatan masyarakat berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan pada tahun 2035 di tingkat Nasional.

Misi

Misi Program Studi Administrasi Publik adalah sebagai berikut:

- a. Mengutamakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakatbidang kesehatan masyarakat demi kebaikan masyarakat.
- b. Memberikan dukungan ilmu administrasi publik pada kebijakan, tatakelola, dan pelayanan kesehatan pada Amal Usaha Muhammadiyah/Aisyiyah (AUM/A) bidang kesehatan masyarakat.
- c. Mengembangkan kebijakan publik bidang kesehatan bagi komunitasMuhammadiyah/Aisyiyah.
- d. Mengembangkan kompetensi tenaga pengajar dan sumber daya manusialainnya di bidang kesehatan.

Tujuan

Tujuan Program Studi Ilmu Administrasi Publik sebagai berikut:

- a. Menghasilkan lulusan yang unggul, berkarakter Islam berkemajuan,menjunjung tinggi integritas, berjiwa *entrepreneur* menguasai ilmupengetahuan dan teknologi di bidang tata kelola organisasi dan kebijakanpublik, dan menjadi kekuatan penggerak dalam memajukan kehidupanbangsa.
- b. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang menjadi rujukan dalam pemecahanmasalah di bidang tata kelola organisasi dan kebijakan publik terutamasektor kesehatan.
- c. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif yang bermanfaat dalam tatakelola pemerintahan di sektor kesehatan.

- d. Menghasilkan tata kelola Prodi Administrasi Publik UNISA yang baik, amanah, dan berkelanjutan.
- e. Menghasilkan jejaring Institusi baik di dalam maupun luar negeri yang mendukung peningkatan Prodi Administrasi Publik UNISA Yogyakarta

Capaian Pembelajaran

SIKAP :

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;S1
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;S2
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;S3
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;S4
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;S5
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;S6
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;S7
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;S8
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;S9
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;S10
- k. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas;S11
- l. Menjadi pribadi Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah sesuai dengan paham Muhammadiyah;SU12
- m. Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan;SU13
- n. Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki;SU14

- o. Menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya;SU15
- p. Mandiri, fleksibel, persisten; SU16

PENGUASAAN PENGETAHUAN

- a. Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik;PP1
- b. Menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik dan teori sosial;PP2
- c. Menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik;PP3
- d. Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan;PP4
- e. Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan;PP5
- f. Menguasai konsep teoritis analisis, implementasi, monitoring evaluasi dan advokasi kebijakan publik; PP6
- g. Menguasai konsep teoritis, metode, dan perangkat analisis fungsi organisasi publik mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi dan pengendalian;PP7
- h. Menguasai konsep dan teknik dalam menyusun rencana strategis pada organisasi dan menjabarkannya dalam rencana operasional;PP8
- i. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;PP9
- j. Menguasai dinamika Kebijakan Kesehatan Masyarakat;PP10
- k. Menguasai Manhaj Muhammadiyah-'Aisyiyah, ajaran Islam sesuai paham agama dalam Muhammadiyah; PPU11
- l. Menguasai teori dan konsep dakwah 'Aisyiyah dan Islam dalam berbagai disiplin ilmu; PPU12

- m. Menguasai konsep dan prinsip keaisyiyahan untuk menganalisis isu-isu perempuan dan isu-isu aktual lainnya dalam perspektif Islam berkemajuan; PPU13
- n. Menguasai konsep problem solving untuk memecahkan masalah di masyarakat; PPU14
- o. Menguasai metode untuk mengetahui temuan terbaru disiplin ilmu yang dimilikinya; PPU15
- p. Menguasai metode terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya; PPU16
- q. Menguasai konsep dan metode untuk menganalisis perkembangan problem di masyarakat; PPU17
- r. Menguasai metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan publik; PPU18
- s. Menguasai prinsip dan peta jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah; PPU19
- t. Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; PPU20
- u. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya; PPU21

KETRAMPILAN UMUM

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; KU1
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; KU2
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan

keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan;KU3

- d. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;KU4
- e. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;KU5
- f. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;KU6
- g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;KU7
- h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;KU8
- i. Mampu mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam sesuai paham agama dalam Muhammadiyah;KUU9
- j. Mampu melaksanakan dakwah 'Aisyiyah sesuai dengan profesinya;KUU10
- k. Mampu melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya;KUU11
- l. Mampu melakukan kerjasama penelitian;KUU12
- m. Mampu menulis laporan penelitian sesuai standar yang berlaku;KUU13
- n. Mampu mempublikasikan hasil penelitian;KUU14
- o. Mampu membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat;KUU15
- p. Mampu mengimplementasikan problem solving;KUU16
- q. Mampu membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat; KUU17
- r. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam meminimalkan resiko bisnis;KUU18

KETRAMPILAN KHUSUS

- a. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik;KK1
- b. Mampu mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional;KK2
- c. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif (a.l. participatory impact analysis, studi kasus) dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi);KK3
- d. Mampu mengkaji regulasi yang relevan dan hasil analisis kebijakan yang berupa catatan kebijakan (policy memo), uraian kebijakan (policy brief), atau kertas kerja kebijakan (policy paper) untuk menghasilkan draf kebijakan;KK4"
- e. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial;KK5
- f. Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik
- g. Mampu menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan;KK7
- h. Mampu mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik;KK8 Melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara;KK9
- i. Mampu mengadvokasi kebijakan dalam upaya mewujudkan kebijakan yang adil dan representatif;KK10
- j. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi publik dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi publik pada level fungsional;KK11

- k. Mampu menguji salah satu teori sosial atau teori pembangunan tertentu secara empiris;KK12
- l. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi publik berdasarkan fungsi publik;KK13
- m. Mampu melaksanakan kegiatan mitigasi, evakuasi dan rehabilitasi bencana;KK14
- n. Mampu mengkaji kebijakan kesehatan masyarakat yang berupa catatan kebijakan, uraian kebijakan atau kertas kerja kebijakan untuk bahan penyiapan kebijakan;KK15
- o. Mampu mempraktekkan proses pengadaan barang dan jasa;KK16
- p. Mampu memberdayakan masyarakat melalui pendampingan;KK17
- q. Mampu memainkan peran dalam pemecahan masalah keperempuanan, keIndonesiaan dan kemanusiaan.KKU18
- r. Mampu menggerakkan aktivitas Perempuan Berkemajuan;KKU19
- s. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;KKU20
- t. Mampu menggunakan nilai-nilai Islam berkemajuan, keperempuanan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas penelitiannya;KKU21

**STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK S1
FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA**

Semester 1														
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK		JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	x Pert	
1	ADP1001	Pengantar Administrasi Publik	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
2	ADP1002	Teori Organisasi	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
3	ADP1003	Pengantar Kebijakan Publik	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
4	ADP1004	Sistem Sosial Indonesia	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MPK
5	UNI0001	Kemanusiaan dan Keimanan	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	0	MKK
6	UNI0005	Bahasa Indonesia	2	1.5	11	0	0	0.5	7	0	0	0	0	MPK
7	UNI0006	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MBB
8	UNI0007	English For Daily Usage	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MKK
JUMLAH			20	17	119	0	0	1.5	21	1.5	21	0	0	

Semester 2														
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK		JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	x Pert	
1	ADP2005	Asas-asas Manajemen	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
2	ADP2006	Teori Pembangunan	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
3	ADP2007	Pengantar Ekonomi Kebijakan Publik	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
4	ADP2008	Sistem Administrasi Negara	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
5	ADP2009	Pengantar Ilmu Politik	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
6	ADP2010	Dasar-dasar Logika	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	MPK
7	UNI0002	Ibadah, Akhlak dan Muamalah	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	0	MPK
8	UNI0008	English For Academic Conversation	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MKK
JUMLAH			20	18.5	129.5	0	0	0	0	1.5	21	0	0	

Semester 3														
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK		JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	
1	ADP3011	Birokrasi dan Governansi Publik	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKK
2	ADP3012	Perilaku Organisasi	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MPB
3	ADP3013	Administrasi Pembangunan	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MPB
4	ADP3014	Manajemen Pelayanan Publik	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MPB
5	ADP3015	Metode Penelitian Administrasi	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MPB
6	ADP3016	Hukum administrasi negara	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
7	UNI0003	Kemuhammadiyah dan Ke 'Aisyiyahan	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	0	MPK
8	UNI0009	English For Academic Reading	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MKK
JUMLAH			21	16.5	115.5	0	0	3	0	1.5	21	0	0	

Semester 4														
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK		JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	
1	ADP4017	Sistem Administrasi Pemerintahan Daerah	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKK
2	ADP4018	Formulasi Kebijakan	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKK
3	ADP4019	Analisis Kuantitatif dan Kualitatif	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	0	MKK
4	ADP4020	Kepemimpinan	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKB
5	ADP4021	Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKB
6	UNI0004	Islam dan Ipteks	2	1.5	11	0	0	0.5	7	0	0	0	0	MKK
7	UNI0011	Kewirausahaan	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	0	MPB
JUMLAH			20	13.5	94.5	0	0	4.5	0	2	28	0	0	

Semester 5														
1	ADP5022	Manajemen Konflik dan Negosiasi	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MPB
	ADP5023	Reformasi Administrasi Publik	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MPB
3	ADP5024	Studi Implementasi Kebijakan Publik	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MPB
4	ADP5025	Pengambilan Keputusan	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKK
5	ADP5026	Keuangan Negara	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKB
6	ADP5027	Kinerja Organisasi Publik	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MPB
7	ADP5028	Etika Administrasi Publik	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0		MKB
JUMLAH			21	15	105	0	0	6	84	0	0	0	0	

Semester 6														
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK		JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	
1	ADP6029	Analisis Kebijakan Publik	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKB
2	ADP6030	Monitoring dan evaluasi Kebijakan Publik	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKB
3	ADP6031	Manajemen Strategis	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKB
4	ADP6032	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan Publik	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKB
5	ADP6033	Pemberdayaan Masyarakat	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MBB
6	ADP6034	Governansi Digital	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MKB
7	ADP6035	Manajemen Bencana	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	0	MKB
JUMLAH			21	15	105	0	0	5	70	1	14	0	0	

Semester 7														
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK		JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	
1	ADP7036	Kebijakan Kesehatan Masyarakat	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKK
2	ADP7037	Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	0	MKB
3	ADP7038	Seminar Administrasi Publik	3	1	7	0	0	2	28	0	0	0	0	MBB
5	ADP7039	Sistem Administrasi Pemerintahan Desa *	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKB
6	ADP7040	Kebijakan Pembangunan Perkotaan*	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
7	ADP7041	Ekonomi Politik*	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
8	ADP7042	Gender dalam kebijakan publik *	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKK
9	ADP7043	CSR dan Governance*	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKK
10	ADP7044	Manajemen Perubahan *	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKK
11	ADP7045	Isu dan kebijakan otonomi daerah *	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MKK
12	UNI0010	English For Academic Writing	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MKK
13	UNI0012	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MBB
JUMLAH			16	7	49	0	0	7	0	1	14	0	0	

Semester 8														
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK		JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	
1	UNI0013	Skripsi	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	MBB
JUMLAH			145	102.5	0	0	0	27	0	8.5	0	6	0	

Keterangan

MPK

MK Pengembangan dan Kepribadian

MKK

MK Keilmuan dan Ketrampilan

MKB

MK Keahlian Berkarya

MPB

MK Perilaku Berkarya

MBB

MK Berkehidupan Bermasyarakat

PROGRAM STUDI KOMUNIKASI

Visi

Menjadi program studi Komunikasi yang unggul dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan berdasarkan pada nilai-nilai Islam berkemajuan di tingkat Nasional pada tahun 2035.

Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang unggul dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan, yang berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan, yang berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan.
- c. Mengembangkan sumber daya manusia yang unggul untuk mendukung bidang komunikasi sosial dan kesehatan pada tingkat lokal dan nasional.
- d. Menyelenggarakan tata kelola program studi yang baik (*good governance*) dan amanah secara berkelanjutan.
- e. Menjadi *center of excellence* dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan.

Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan sarjana komunikasi yang unggul dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan yang berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, professional, berjiwa entrepreneur, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
- b. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang unggul di bidang komunikasi sosial dan kesehatan.
- c. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif yang unggul di bidang komunikasi sosial dan kesehatan yang berkontribusi kepada pemberdayaan dan pencerahan.
- d. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan dan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan.

CAPAIAN PEMBELAJARAN

Program Studi Komunikasi

Capaian Pembelajaran	Deskripsi	Kode
SIKAP	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	S1
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika	S2
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	S3
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa	S4
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	S5
	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	S6
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	S7
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	S8
	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	S9
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	S10
	Menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dengan menghasilkan produk isi pesan komunikasi, kajian bidang komunikasi, dan program komunikasi yang memberi manfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial dan etika yang berlaku	S11
Menjadi pribadi Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah	SU1	

	sesuai dengan paham Muhammadiyah	
	Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan	SU2
	Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki	SU3
	Menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya	SU4
	Mandiri, fleksibel, konsisten	SU5
PENGUASAAN PENGETAHUAN		
PENGUASAAN PENGETAHUAN	Memahami konsep teoritis, metode, dan perangkat analisis fungsi komunikasi pada berbagai jenis program dan media komunikasi sosial dan kesehatan	PP1
	Memahami prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai program komunikasi	PP2
	Memahami konsep yang bersifat aplikatif dalam program komunikasi sosial dan kesehatan	PP3
	Memahami etika dan politik komunikasi	PP4
	Memahami komunikasi sosial dan kesehatan	PP5
	Memahami kaidah, prinsip, dan teknik manajemen komunikasi	PP6
	Memahami konsep dasar ilmu komunikasi dengan spesifikasi bidang komunikasi kesehatan	PP7
	Memahami konsep dasar dan prosedur penelitian yang dapat memecahkan permasalahan dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan	PP8
	Konsep teoritis ilmu komunikasi secara umum	PP9
	Konsep teoritis komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa secara mendalam	PP10
	Konsep teoritis berbagai media (saluran) komunikasi, yang meliputi media cetak, media elektronik (audio/audio-visual), dan media digital	PP11
	Konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi	PP12

menggunakan beragam jenis saluran komunikasi	
Konsep, kaidah, dan proses penyusunan rencana dan implementasi program komunikasi	PP13
Konsep, kaidah, dan proses penelitian komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisipliner	PP14
Konsep umum dan metode aplikasi etika dalam proses komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa	PP15
Sejarah perkembangan, penggunaan, dan dampak teknologi di bidang komunikasi dan media	PP16
Pengetahuan faktual tentang jenis dan regulasi penyiaran, pers, jurnalistik, periklanan, informasi publik, dan Informasi dan Transaksi Elektronik	PP17
Menguasai ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah	PPU1
Menguasai teori dan konsep komunikasi Islam	PPU2
Menguasai konsep dan prinsip keaisyiyahan untuk menganalisis isu-isu perempuan dalam perspektif Islam berkemajuan	PPU3
Menguasai konsep problem solving untuk memecahkan masalah di masyarakat	PPU4
Menguasai metode untuk mengetahui temuan terbaru disiplin ilmu yang dimilikinya	PPU5
Menguasai metode terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya	PPU6
Menguasai konsep dan metode untuk menganalisis perkembangan problem di masyarakat	PPU7
Menguasai metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan publik	PPU8
Menguasai prinsip dan peta jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah	PPU9

	Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaan, SDM, operas, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi	PPU10
	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya	PPU11
KETERAMPILAN UMUM		
	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	KU1
	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	KU2
	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni	KU3
	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	KU4
	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	KU5
	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	KU6
	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah	KU7

	tanggungjawabnya	
	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	KU8
	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	KU9
	Mampu mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah	KUU1
	Mampu melaksanakan komunikasi Islam sesuai dengan profesinya	KUU2
	Mampu melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya	KUU3
	Mampu melakukan kerjasama penelitian	KUU4
	Mampu menulis laporan penelitian sesuai standar yang berlaku	KUU5
	Mampu mempublikasikan hasil penelitian	KUU6
	Mampu membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat	KUU7
	Mampu mengimplementasikan problem solving	KUU8
	Mampu membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat	KUU9
	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam meminimalkan resiko bisnis	KUU10
KETERAMPILAN KHUSUS	Mampu merumuskan program komunikasi di bidang kesehatan melalui bauran media (jurnalisme, PR, periklanan, dan media baru) pada level operasional di berbagai tipe organisasi, komunikasi sosial dan kesehatan	KK1

Mampu melaksanakan program komunikasi pada level operasional di berbagai tipe organisasi	KK2
Mampu melakukan indentifikasi masalah komunikasi sosial dan kesehatan, dan memberikan usulan solusi, pemecahan dengan perspektif sensitivitas gender	KK3
Mampu membuat pesan dan media komunikasi di bidang komunikasi sosial dan kesehatan	KK4
Mampu melihat konteks komunikasi dalam lingkungan pribadi, sosial dan perusahaan, yang turut dipengaruhi oleh aspek-aspek seperti budaya, media, dan politik	KK5
Mampu memahami dinamika dalam bidang komunikasi sehingga masalah yang muncul dapat diatasi dengan cara yang tepat	KK6
Mampu menggunakan kode etik dan kode prilaku profesi media dalam menjalankan tugas di dalam bidang komunikasi	KK7
Mampu memahami teknologi informasi dan komunikasi sosial dan kesehatan yang menawarkan serangkaian hal positif bagi keperluan pendidikan, bisnis dan pribadi	KK8
Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dalam bidang komunikasi berdasarkan hasil analisis informasi dan data	KK9
Mampu melakukan penelitian dengan mengangkat isu-isu komunikasi sosial dan kesehatan	KK10
Mampu memproduksi isi pesan untuk berbagai tujuan komunikasi menggunakan berbagai jenis saluran komunikasi yang bermanfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial, dan etika yang berlaku	KK11
Mampu membuat kajian atau analisis atas masalah atau isu komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi dan komunikasi massa menggunakan konsep dan teori komunikasi yang relevan	KK12

Mampu menjalankan program komunikasi untuk mencapai tujuan melalui tahap perencanaan, implementasi, dan evaluasi pelaksanaan program komunikasi	KK13
Mampu menjalankan kegiatan penelitian di bidang komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisipliner	KK14
Mampu menyusun tulisan ilmiah di bidang komunikasi sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku dan mempublikasikannya dalam berkala ilmiah dan/atau forum pertemuan ilmiah	KK15
Mampu memainkan peran dalam pemecahan masalah keperempuanan, kelIndonesiaan, dan kemanusiaan	KKU1
Mampu memberikan warna/ciri Islam berkemajuan, keperempuan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas profesional	KKU2
Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal	KKU3

Struktur Kurikulum

SEMESTER I													
No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM	SKS	
1	UNI0001	Kemanusiaan dan Keimanan	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPK
2	UNI0007	English for Daily Usage	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
3	KOM1001	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
4	KOM1002	Komunikasi Kelompok dan Organisasi	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
5	KOM1003	Komunikasi Massa	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
6	KOM1004	Teori Komunikasi	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
7	KOM1005	Sistem Politik Indonesia	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
8	KOM1006	Sosiologi Komunikasi	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
JUMLAH			21	17,5	122,5	0	0	0	0	3,5	49	0	

SEMESTER II													
No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM		
1	UNI0002	Ibadah, Akhlak dan Muamalah	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPK
2	UNI0006	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	MPK
3	KOM2007	Komunikasi Multikultur	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
4	KOM2008	Komunikasi Kesehatan	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
5	KOM2009	Retorika	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
6	KOM2010	Manajemen Media Massa	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
7	KOM2011	Manajemen Organisasi	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
JUMLAH			20	14,5	101,5	0	0	1	14	4,5	63	0	

SEMESTER III													
No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM	SKS	
1	UNI0003	Kemuhammadiyah dan Keaisyiyahan	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPK
2	UNI0008	English for Academic Conversation	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
3	UNI0005	Bahasa Indonesia	2	1,5	11	0	0	0,5	7	0	0	0	MPK
4	KOM3012	Komunikasi dan Gender	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
5	KOM3013	Komunikasi Terapeutik	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
6	KOM3014	Community Development	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
7	KOM3015	Penulisan Artikel dan Opini	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
JUMLAH			17	12	84	0	0	0,5	7	4,5	63	0	

SEMESTER IV													
No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM	SKS	
1	UNI0004	Islam dan IPTEKS	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPK
2	UNI0011	Kewirausahaan	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MPK
3	KOM4016	Aplikasi Komputer	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
4	KOM4017	Fotografi Digital	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
5	KOM4018	Sinematografi	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
6	KOM4019	Pengantar Public Relations	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
7	KOM4020	Pengantar Periklanan	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
8	KOM4021	Pengantar Jurnalisme	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
JUMLAH			20	15,5	108,5	0	0	0	0	4,5	63	0	

SEMESTER V													
No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM	SKS	
1	UNI0009	English for Academic Reading	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
2	KOM5022	Manajemen Public Relations	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
3	KOM5023	Penulisan Public Relations	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
4	KOM5024	Corporate Social Responsibility	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
5	KOM5025	Pengantar Broadcasting	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
6	KOM5026	Jurnalisme Dakwah	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
7	KOM5027	Jurnalisme Kesehatan Sensitif Gender	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
8	KOM5028	Cyber Public Relations	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
9	KOM5029	Jurnalistik Investigasi	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
JUMLAH			25	12	84	0	0	0	0	7	98	0	

SEMESTER VI													
No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM	SKS	
1	UNI0010	English for Academic Writing	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
2	KOM6028	Produksi Iklan Cetak dan Audio Visual	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
3	KOM6029	Promosi Kesehatan	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
4	KOM6030	Manajemen Iklan	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
5	KOM6031	Manajemen Web dan Media Sosial	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
6	KOM6032	Komputer dan Media Baru	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
7	KOM6033	Manajemen Isu dan Krisis	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
8	KOM6034	Kritis Film	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
9	KOM6035	Customer Relations	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
JUMLAH			25	12	84	0	0	0	0	7	98	0	

SEMESTER VII													
No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM		
1	UNI0012	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MBB
2	KOM7034	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
3	KOM7035	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
4	KOM7036	Etika Komunikasi	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MPB
5	KOM7037	Penulisan Jurnal	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
6	KOM7038	Teknik Presentasi dan Poster Penelitian	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
7	KOM7039	Komunikasi Pelayanan Kesehatan	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
8	KOM7040	Penulisan Naskah Iklan	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
JUMLAH			24	10	70	0	0	0	0	5	70	3	

SEMESTER VIII													
No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Teori (KT)		Tutorial (KP/T)		Seminar (S)		Praktikum (P)		Praktik	Jenis MK
				SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM	SKS	TM		
1	UNI0013	Skripsi	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	MBB
2	KOM8039	Praktek Kerja Lapangan	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	MBB
JUMLAH			10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	

Keterangan

MPK

MKK

MKB

MPB

MBB

MK Pengembangan dan Kepribadian

MK Keilmuan dan Ketrampilan

MK Keahlian Berkarya

MK Perilaku Berkarya

MK Berkehidupan Bermasyarakat

PROGRAM STUDI PSIKOLOGI

Visi

Menjadi Program Studi Berwawasan Kesehatan Pilihan dan Unggul di Bidang Psikologi Berdasarkan Nilai-Nilai Islam Berkemajuan Pada Level Nasional Pada Tahun 2035.

Misi

Misi Prodi Psikologi sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang psikologi yang berwawasan kesehatan dan berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa
- b. Mengembangkan pemikiran Islam berkemajuan di bidang psikologi berwawasan kesehatan.

Tujuan

Tujuan Prodi Psikologi sebagai berikut:

- a. Menghasilkan lulusan bidang psikologi yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang psikologi berwawasan kesehatan, profesional, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
- b. Menghasilkan karya-karya ilmiah berwawasan kesehatan fisik dan kesehatan mental yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah-masalah bidang psikologi.
- c. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif bidang psikologi yang berwawasan kesehatan yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan.
- d. Menghasilkan pemikiran Islam berkemajuan yang dikaitkan dengan bidang psikologi dan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- e. Menghasilkan pemikiran keislaman sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Capaian Pembelajaran

NO	UNSUR SNPT & KKNP		<i>LEARNING OUTCOMES</i>
1	SIKAP	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan kejujuran dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
		S3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik berbasis kesehatan;
		S4	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat;
		S5	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia.
		S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap orang lain di lingkungan kerja;
		S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
		S8	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
		S9	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika yang berbasis kesehatan mental untuk masyarakat;
		S10	Menunjukkan sikap humanis dan islami;
		S11	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan dengan meningkatkan kesehatan jiwa masyarakat;
		S12	Memegang teguh kejujuran dan kerahasiaan konseli dengan mengedepankan etika psikologi;
		S13	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
		S14	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan sesuai keahliannya di bidang Ilmu Psikologi yang berbasis kesehatan;
		S15	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
		S16	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
		S17	Menunjukkan sikap taat hukum, disiplin dan bertanggungjawab atas pekerjaan maupun dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;

2	PENGUASAAN PENGETAHUAN	PP1	Menguasai konsep dan teori-teori dasar ilmu psikologi yang berbasis kesehatan dan berlandaskan nilai-nilai Islam;
		PP2	Menguasai konsep dasar kepribadian;
		PP3	Menguasai konsep dasar otak dan sistem syaraf;
		PP4	Menguasai konsep dasar dan teori dalam psikologi klinis;
		PP5	Menguasai konsep dasar ilmu psikiatri;
		PP6	Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip perkembangan;
		PP7	Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip kesehatan mental;
		PP8	Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip psikodiagnostik, dan teknik interview, teknik observasi, serta konsep teoritis yang mendasari tes psikologi;
		PP9	Menguasai konsep dan teori-teori dalam Industri dan Organisasi yang berbasis kesehatan dan berlandaskan nilai-nilai Islam;
		PP10	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
		PP11	Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
		PP12	Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
		PP13	Memahami pengaruh faktor eksternal dan internal (psikologis) dalam perilaku konsumen;
		PP14	Menguasai konsep dan teori-teori dasar ilmu psikologi klinis;
		PP15	Menguasai konsep dan teori-teori dasar sosial;
		PP16	Menguasai Pengetahuan tentang komunikasi terapeutik dan keterampilan memecahkan masalah;
		PP17	Menguasai konsep dan teori-teori dalam Psikologi Pendidikan
		PP18	Menguasai konsep dan teori-teori perkembangan;
		PP19	Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
		PP20	Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;
		PP21	Memahami pengaruh faktor eksternal dan internal (psikologis) dalam perilaku subjek didik;
		PP22	Menguasai metode penelitian dan mengaplikasikan kedalam penyusunan desain penelitian;
		PP23	Menguasai konsep tulisan ilmiah;
		PP24	Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values);

		PP25	Menguasai konsep dasar kewirausahaan, entrepreneur dan intrapreneur;
		PP26	Menguasai konsep lingkungan dan pengaruhnya pada organisasi;
		PP27	Menguasai konsep bahasa dalam organisasi;
		PP28	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya;
		PP29	Menguasai konsep dan kaidah metodologi penelitian psikologi
		PP30	Menguasai konsep pengukuran psikologi untuk keperluan penelitian dengan berlandaskan pada kaidah-kaidah teori skor murni klasik;
		PP31	Mengetahui dan menguasai tat cara penulisan ilmiah dengan mengikuti tata penulisan ilmiah dan standar American Psychological Association (APA), mengolah dan mempublikasikan;
3	KETERAMPILAN UMUM	KU1	Memiliki kemampuan berpikir positif yang berlandaskan nilai – nilai Islam;
		KU2	Mengimplementasikan Ilmu Psikologi yang berbasis kesehatan ke dalam permasalahan klien;
		KU3	Memiliki kemampuan mengamati dan menulis;
		KU4	Memiliki kemampuan komunikasi dan interpersonal relationship.
		KU5	Memiliki kemampuan leadership yang berlandaskan nilai-nilai Islam;
		KU6	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
		KU7	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
		KU8	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat dengan mempertimbangkan nilai-nilai etika bisnis, moral dan agama dengan berbasis pada kesehatan mental karyawan;
		KU9	Mengelola pembelajaran secara mandiri;
		KU10	Menjalin hubungan kerjasama dengan masyarakat;
		KU11	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan prinsip manajemen sumber daya manusia

		KU12	Mengelola ktebutuhan masyarakat;
		KU13	Memiliki pengetahuan berbagai faktor kunci sukses pengusaha dalam berbagai tipe organisasi;
		KU14	Mengimplementasikan ide dan gagasan dengan jelas dan efisien secara lisan maupun tertulis dalam bahasa indonesia maupun bahasa asing;
4	KETERAMPILAN KHUSUS	KK1	Mampu mengkaji persoalan psikologi di lingkungan kerja serta menyajikan alternatif pemecahan masalah yang berlandaskan nilai-nilai Islam;
		KK2	Mampu melakukan asesmen psikologi klinis yang sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia;
		KK3	Mampu melakukan intervensi psikologi dengan menggunakan konseling berbasis kesehatan;
		KK4	Mampu melakukan psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lain yang diperbolehkan dengan mendasarkan diri pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia berbasis kesehatan.
		KK5	Mampu melakukan asesmen dan intervensi psikologi dalam industri dan organisasi sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia;
		KK6	Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
		KK7	Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi
		KK8	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi, data yang berbasis pada kesehatan mental karyawan;
		KK9	Mampu menjelaskan konsep dan rencana strategi peningkatan kinerja karyawan untuk peningkatan prtoduksi perusahaan;
		KK10	Mampu melaksanakan fungsi organisasi pada level operasional terutama dalam memberikan motivasi pada kinerja karyawan;
		KK11	Kemampuan mengkomunikasikan gagasan riset secara verbal;
		KK12	Mampu menilai kelayakan bisnis pada aspek pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan di berbagai tipe organisasi;
		KK13	Mampu mendengarkan keluhan pasien
		KK14	Mampu melakukan promosi kesehatan mental di lingkungan pendidikan;
		KK15	Mampu melakukan hubungan lintas fungsi dengan masyarakat;

		KK16	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan prinsip manajemen sumber daya manusia;
		KK17	Mampu mengelola sumber daya manusia yang ada dengan berbasis kesehatan mental.
		KK18	Mampu melakukan promosi kesehatan mental;
		KK 19	Mampu melakukan identifikasi permasalahan, pengukuran dan penelitian

Struktur Kurikulum

SEMESTER I													
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	
1	UNI10001	Kemanusiaan dan Keimanan	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPK
2	UNI10007	English For Daily Use	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
3	UNI10005	Bahasa Indonesia	2	1,5	11	0	0	0,5	7	0	0	0	MPK
4	UNI10006	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	MPK
5	PSI1001	Biopsikologi	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
6	PSI1002	Psikologi Umum Pengantar	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
7	PSI1003	Psikologi Perkembangan Pengantar	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
8	PSI1004	Kode Etik Psikologi	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
9	PSI1005	Filsafat Ilmu & Logika	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
		JUMLAH	21	18	126	0	0	1,5	21	1,5	21	0	

SEMESTER II

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	
1	UNI0002	Ibadah, Akhlak dan Muamalah	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPK
2	UNI0008	English For Academic Conversation	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
3	PSI2006	Dinamika Psikologi Umum	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
4	PSI2007	Statistika Psikologi	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
5	PSI2008	Dinamika Psikologi Perkembangan	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
6	PSI2009	Psikologi Kepribadian Pengantar	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
7	PSI2010	Psikologi Sosial Pengantar	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
8	PSI2011	Filsafat Manusia	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
		JUMLAH	20	18,5	129,5	0	0	0	0	1,5	21	0	

SEMESTER III

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	
1	UNI0009	English For Academic Reading	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
2	PSI3012	Dinamika Psikologi Sosial	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
3	PSI3013	Dinamika Psikologi Kepribadian	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
4	PSI3014	Psikologi Pendidikan	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
5	PSI3015	Psikometri	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
6	PSI3016	Psikologi Klinis	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
7	PSI3017	Observasi	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MPB
8	PSI3018	Interview	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MPB
		JUMLAH	22	19	133	0	0	0	0	3	42	0	

SEMESTER IV

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	
1	UNI0003	Kemuhammadiyah dan Keasiiyahan	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MPK
2	UNI0010	English For Academic Writing	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
3	PSI4019	Psikologi Kognitif	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
4	PSI4020	Psikologi Abnormal	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
5	PSI4021	Psikologi Industri & Organisasi	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
6	PSI4022	Konstruksi Alat Ukur	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
7	PSI4023	Psikologi Belajar	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
8	PSI4024	Pengantar Psikodiagnostika	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
9	PSI4025	Psikologi Proyektif	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
		JUMLAH	21	19,5	137	0	0	0	0	1,5	21	0	

SEMESTER V

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	
1	UNI0004	Islam dan IPTEKS	2	1,5	11	0	0	0	0	0,5	7	0	MKB
2	UNI0011	Kewirausahaan	3	2	14	0	0	0	0	0,5	6	0,5	MKB
3	PSI5026	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
4	PSI5027	Metodologi Penelitian Kualitatif	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
5	PSI5028	Psikologi Konseling	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKB
6	PSI5029	Prophetic Leadership	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MPK
7	PSI5030	Tes Intelegensi	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0	MKB
8	PSI5031	Tes Bakat & Minat	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0	MKB
		JUMLAH	20	16,5	116	0	0	0	0	3	41	0,5	

SEMESTER VI

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	
1	PSI6032	Psikologi Eksperimen	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
2	PSI6033	Psikologi Kesehatan Mental	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MKK
3	PSI6034	Perilaku Organisasi	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MPK
4	PSI6035	Psikologi Islam	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	MPK
5	PSI6036	Tes Inventory	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0	MKB
6	PSI6037	Tes Proyektif	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0	MKB
7	PSI6038	Teknik Penulisan Ilmiah	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
8	PSI6039	Kesehatan Mental Setting Organisasi	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
9	PSI6040	Psikologi Penyembuhan Islami	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MPK
10	PSI6041	Psikologi Krisis dan Pemulihan*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
11	PSI6042	Bimbingan Konseling Sekolah*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
12	PSI6043	Psikologi Sumber Daya Manusia*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
		JUMLAH	22	20	140	0	0	0	0	2	28	0	
		* = Pilih 1 Mata Kuliah dari 3 Mata Kuliah											

SEMESTER VII													
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	
1	UNI0012	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MBB
2	PSI7040	Kesukaran Belajar	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
3	PSI7041	Psikiatri	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
4	PSI7042	Seminar Perilaku Islami	3	2.5	14	0	0	0.5	0	0	0	0	MKB
5	PSI7043	Psikologi Pelatihan	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MPK
6	PSI7044	Modifikasi Perilaku*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
7	PSI7045	Pengembangan Organisasi*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
8	PSI7046	Psikoneuroimunologi*											
		JUMLAH	14	8	70	0	0	0.5	0	0	0	3	
		* = Pilih 1 Mata Kuliah dari 3 Mata Kuliah											

SEMESTER VIII													
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	X PERT	SKS	
1	UNI10013	SKRIPSI	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	MBB
		JUMLAH	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
		JUMLAH TOTAL SKS	154	119,5	851	0	0	2	21	12,5	174	9	
		JUMLAH SKS YANG HARUS DITEMPUH	146										
		PERSENTASE	105,4795	78		0		1,37	14,38356	8,561644		17,8	
			sks	%									

Keterangan

- MPK MK Pengembangan dan Kepribadian
- MKK MK Keilmuan dan Ketrampilan
- MKB MK Keahlian Berkarya
- MPB MK Perilaku Berkarya
- MBB MK Berkehidupan Bermasyarakat

IV. PENUTUP

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan buku panduan ini masih terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan, untuk itu kami mohon masukan, kritik dan saran dari semua pihak dengan harapan pada waktu yang akan datang dapat terus disempurnakan

Semoga Buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta tahun akademik 2019/2020 ini bermanfaat.

Lampiran 1 :

Tata Tertib Mahasiswa

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA No: 1/KR-UNISA/Ak/XI/2016

BAB I **KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta ini yang dimaksud dengan:

1. Tata Tertib adalah peraturan yang mengatur perkataan, dan perbuatan mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
2. Universitas adalah Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang selanjutnya disingkat UNISA
3. Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah peserta didik yang terdaftar di Universitas dan merupakan bagian dari civitas akademika Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
4. Rektor Universitas adalah pimpinan tertinggi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta ;
5. Pimpinan Universitas terdiri dari Rektor, Wakil Rektor I, Wakil Rektor II;
6. Pimpinan Fakultas adalah pimpinan tertinggi di Fakultas terdiri dari Dekan, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II
7. Pimpinan Program Studi adalah pimpinan tertinggi di Program Studi yang terdiri dari Ketua Program Studi (Kaprodi) dan Sekretaris Program Studi (Sesprodi);
8. Pelanggaran Tata Tertib adalah setiap sikap, perkataan dan perbuatan yang bertentangan dengan Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, yang diketahui pada waktu sedang atau setelah melakukan berdasarkan laporan dan pengaduan oleh keluarga besar Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, masyarakat dan atau pihak berwajib;
9. Proses pemeriksaan adalah usaha yang dilakukan dalam rangka mencari dan menemukan bukti-bukti, keterangan dan informasi tentang ada atau tidaknya pelanggaran Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
10. Tindakan pendisiplinan adalah tindakan yang dikenakan kepada mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang dilakukan oleh Kepala atau anggota Satuan Pengamanan, Dosen, atau Karyawan terkait;
11. Sanksi adalah suatu konsekuensi yang mempunyai fungsi agar Tata Tertib ditaati dan atau sebagai akibat hukum atas pelanggaran Tata Tertib yang dilakukan oleh mahasiswa;
12. Pembelaan adalah upaya mahasiswa yang dinyatakan melakukan pelanggaran sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk mengajukan alasan-alasan dan atau saksi-saksi yang meringankan dan atau membebaskannya dari sanksi;
13. Keberatan adalah upaya terakhir mahasiswa terhadap keputusan sanksi yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta atau Ketua Program Studi;
14. Rehabilitasi adalah pemulihan hak mahasiswa yang terkena sanksi

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2 Maksud diadakan Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah untuk:

1. Menegakkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai Islam;
2. Menanamkan sikap akhlaqul karimah dalam kehidupan mahasiswa;
3. Memberikan landasan dan arahan kepada mahasiswa dalam bersikap, berkata dan berbuat selama studi di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

Pasal 3

Tujuan diadakan Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah untuk:

- a. Terciptanya suasana yang kondusif bagi berlangsungnya proses belajar mengajar di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
- b. Terpeliharanya martabat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sebagai amal usaha Persyarikatan Muhammadiyah/'Aisyiyah di bidang pendidikan tinggi;
- c. Menjadikan lulusan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sebagai sarjana Muslim yang berakhlak mulia;

BAB III HAK DAN KEWAJIBAN

Pasal 4

Hak Setiap mahasiswa berhak:

1. Setiap mahasiswa berhak memperoleh pelayanan yang baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
2. Setiap mahasiswa berhak menggunakan atau memanfaatkan fasilitas akademik dan kemahasiswaan untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
3. Setiap mahasiswa berhak menyampaikan masukan, saran, pendapat, dan keinginan melalui organisasi kemahasiswaan yang ada serta melalui cara/prosedur yang telah ditetapkan/ditentukan, tidak dalam bentuk pengerahan massa (demonstrasi).
4. Setiap mahasiswa berhak memperoleh pendidikan menurut bidang keilmuan yang ada dalam kurikulum dan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan/ditentukan.
5. Setiap mahasiswa berhak mengikuti semua kegiatan kemahasiswaan yang telah diprogramkan.
6. Setiap mahasiswa berhak mendapatkan ketenangan, ketentraman, kedamaian, perlindungan, dan keamanan selama berada di lingkungan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

Pasal 5

Kewajiban Setiap mahasiswa wajib:

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta taat kepada Pemerintah dan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.
2. Menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan seperti yang telah diatur oleh Universitas.

3. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan Universitas.
4. Menghargai Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni serta wajib mengikuti, memahami, mendalami, apa yang tersirat dan tersurat dalam Kode Etik Profesi
5. Menjaga nama baik dan kewibawaan Universitas sebagai almamater
6. Menjunjung tinggi kebudayaan lokal dan nasional, nilai moral dan kebenaran ilmiah.
7. Menjaga integritas pribadi dan kejujuran intelektual.
8. Membantu dan tidak menghalang-halangi terselenggaranya kegiatan Universitas baik akademik maupun non akademik.
9. Berdisiplin, bersikap jujur, bersemangat, bertanggung jawab, dan menghindari perbuatan tercela seperti mencontek dan plagiat.
10. Berbudi luhur, berperilaku dan berpakaian sopan sesuai peraturan yang berlaku.
11. Memelihara dan meningkatkan mutu lingkungan hidup di kampus Universitas.
12. Senantiasa belajar dengan tekun dan berusaha meningkatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta kesehatan sesuai dengan bidangnya.
13. Merujuk pada Pedoman Hidup Islami Warga Muhammadiyah sebagai seperangkat nilai dan norma Islami yang bersumber pada Al-Qur'an dan Sunnah untuk menjadi pola bagi tingkah laku warga Muhammadiyah dalam menjalani kehidupan sehari-hari baik di lingkungan UNISA maupun di masyarakat

BAB IV LARANGAN Pasal 6

Mahasiswa Universitas dilarang:

1. Mengganggu penyelenggaraan perkuliahan, seminar dan kegiatan laboratorium, praktik klinik/lapangan, pengkajian, penelitian, administrasi, keagamaan, kesenian, pendidikan jasmani ataupun olahraga.
2. Menghambat pejabat, pegawai atau petugas Universitas dalam melaksanakan kewajibannya.
3. Menghambat dosen atau mahasiswa lain dalam pelaksanaan kegiatan belajar dan penelitian, dan pengabdian masyarakat.
4. Menggunakan barang-barang atau fasilitas milik Universitas atau Organisasi Kemahasiswaan tanpa seizin dan sepengetahuan dari pejabat yang berwenang.
5. Menempelkan, memasang, atau menyebarkan pamflet, brosur, spanduk, atau sejenisnya tanpa seizin dan sepengetahuan dari pejabat yang berwenang.
6. Merokok di lingkungan kampus Universitas
7. Dengan sengaja atau karena kecerobohannya merusak dokumen, barang-barang, dan atau fasilitas lain yang ada di lingkungan Universitas.
8. Dengan sengaja mengucapkan kata-kata dan atau tindakan yang bersifat atau mengandung ancaman kepada sivitas akademika Universitas.
9. Dengan sengaja mengucapkan dan atau tindakan yang bersifat merendahkan martabat, mendiskreditkan dan atau merugikan nama baik Universitas.
10. Membawa senjata tajam atau senjata api di lingkungan kampus Universitas yang dapat membahayakan orang lain.
11. Memalsukan tanda tangan dalam daftar hadir, mengubah daftar mata kuliah tanpa persetujuan dosen pembimbing akademik, dan atau memalsukan KRS.
12. Memalsukan identitas anggota sivitas akademika pada dokumen yang berkaitan dengan Universitas.

13. Mengganti nilai atau memalsukan KHS, baik sendiri maupun dengan bantuan orang lain.
14. Dengan sengaja menyerang atau menganiaya dosen, karyawan, dan mahasiswa lain di Universitas.
15. Mencuri dokumen, barang dan atau fasilitas proses pembelajaran di Universitas.
16. Dengan sengaja mengeluarkan isu–isu yang menimbulkan keresahan dan atau sentimen kesukuan, agama, ras, dan golongan (SARA).
17. Berbuat asusila atau pelecehan seksual di lingkungan kampus maupun di luar kampus dan hamil di luar nikah.
18. Minum–minuman keras di lingkungan maupun luar kampus Universitas
19. Dengan sengaja atau tidak sengaja mengedarkan, menggunakan ataupun menyalahgunakan NARKOBA di lingkungan kampus maupun di luar kampus.
20. Setiap mahasiswa Universitas dilarang melakukan pencontekkan dan penjiplakan karya ilmiah (plagiat) dalam menyusun Karya Tulis Ilmiah, Skripsi atau Tesis.
21. Melakukan perbuatan–perbuatan lainnya yang dilarang oleh peraturan perundang–undangan yang berlaku di Indonesia.

BAB V
PERATURAN PERKULIAHAN DAN BERPAKAIAN
Pasal 7

Peraturan Perkuliahan Mahasiswa diwajibkan:

1. Hadir di ruangan kuliah 15 menit sebelum kuliah dimulai.
2. Dalam mengikuti kegiatan akademik (kuliah, praktikum, praktik klinik/lapangan, bimbingan, dan konsultasi) mahasiswa dilarang menggunakan/mengaktifkan peranti komunikasi seperti handphone, MP3, dan lain sebagainya.
3. Diwajibkan mengikuti kuliah dengan baik setiap semester, sesuai mata kuliah yang diambil dan jadwal yang telah ditetapkan.
4. Mahasiswa selama mengikuti kuliah harus menjaga dan menaati semua etika, tata tertib, peraturan, dan kesopanan yang berlaku.

Pasal 8
Peraturan berpakaian

Mahasiswa diwajibkan berpakaian rapi dengan ketentuan:

1. Penggunaan pakaian pada proses pendidikan di kampus mahasiswa Universitas yang telah ditetapkan :
 - a. Mahasiswa Putra:
 - 1) Kemeja dan celana panjang serta atribut yang telah ditetapkan (sesuai lampiran).
 - 2) Baju kemeja dan celana seragam tidak boleh diubah dikecilkan/press body) dengan alasan apapun.
 - 3) Potongan rambut rapi, tidak gondrong dan tidak diperkenankan menggunakan cat rambut warna selain hitam.
 - 4) Tidak memakai aksesoris seperti cicin emas, kalung, gelang, dan atau anting.
 - 5) Tidak diperkenankan bertato
 - b. Mahasiswi Putri:
 - 1) Blus dan celana / rok serta atribut yang telah ditetapkan (sesuai lampiran).

- 2) Blus dan celana/rok seragam tidak boleh diubah (dikecilkan/press body) dengan alasan apapun.
 - 3) Bagi mahasiswi muslim wajib berjilbab, dan dikenakan dengan baik. Diperbolehkan menggunakan bros sederhana, tidak berlebihan
 - 4) Bagi mahasiswi non muslim, rambut wajib diikat dengan jepit dan menggunakan hairnet selama di kampus dan di lahan praktik, berpakaian celana/rok panjang dan blus
 - 5) Potongan rambut rapi dan tidak diperkenankan menggunakan cat rambut warna selain hitam.
 - 6) Mahasiswa tidak menggunakan make up secara berlebihan
 - 7) Dilarang memakai perhiasan atau aksesoris berlebihan
 - 8) Tidak diperkenankan bertato.
2. Di luar kegiatan pembelajaran formal (kegiatan ekstrakurikuler)
- Mahasiswa **dilarang**:
- a. Memakai celana panjang dan atau baju yang ada sobekannya.
 - b. Memakai baju atau kaos tanpa lengan atau yang dapat dipersamakan dengan itu.
 - c. Memakai cincin emas, gelang, anting–anting, mengecat rambut selain hitam atau aksesoris lainnya yang kurang pantas dikenakan seorang pria;
 - d. Memakai sandal atau yang dapat dipersamakan dengan itu.
- Mahasiswi **dilarang**:
- a. Memakai busana yang terlihat auratnya.
 - b. Memakai busana ketat dan atau transparan
 - c. Memakai make-up secara berlebihan.
 - d. Memakai sandal atau yang dapat dipersamakan dengan itu.

BAB VI JENIS DAN KUALIFIKASI PELANGGARAN

Pasal 9 Jenis Pelanggaran

Jenis pelanggaran Disiplin Mahasiswa adalah:

1. Pelanggaran disiplin ringan.
2. Pelanggaran disiplin sedang.
3. Pelanggaran disiplin berat.

Pasal 10 Kualifikasi Pelanggaran

1. Perbuatan–perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin ringan adalah sebagai berikut:
 - a. Melanggar ketentuan pasal 6 ayat (1) sampai dengan ayat (6)
 - b. Melanggar ketentuan pasal 7 dan 8
2. Perbuatan–perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin sedang adalah sebagai berikut:
 - a. Pengulangan sebanyak 3 (tiga) kali terhadap disiplin ringan.
 - b. Melanggar salah satu ketentuan yang terdapat pada Pasal 6 ayat (7) sampai dengan ayat (13).

3. Perbuatan–perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin berat adalah sebagai berikut:
 - a. Pengulangan sebanyak 3 (tiga) kali terhadap disiplin sedang;
 - b. Melanggar salah satu ketentuan yang terdapat pada Pasal 6 ayat (14) sampai dengan ayat (20).
4. Pelanggaran terhadap ketentuan pasal 6 ayat (21) pengkualifikasiannya disesuaikan dengan peraturan ini dengan mempertimbangkan putusan pengadilan.

Pasal 11

1. Mahasiswa yang dijatuhi bentuk sanksi disiplin pemberhentian secara hormat berhak mendapatkan transkrip nilai mata kuliah yang pernah ditempuh, surat pindah, dan lain–lain yang berkaitan dengan kegiatan akademik yang pernah dilakukannya.
2. Mahasiswa yang dijatuhi bentuk sanksi disiplin pemberhentian secara tidak hormat tidak berhak mendapatkan surat pindah.

BAB VII SANKSI Pasal 12

2. Bentuk sanksi disiplin ringan dapat berupa:
 - a. Teguran Lisan.
 - b. Teguran Tertulis.
 - c. Tidak mendapatkan layanan administrasi, akademik, keuangan, perpustakaan, laboratorium, dan semua fasilitas kampus.
 - d. Tidak diperkenankan mengikuti kuliah, ujian, bimbingan dan atau menggunakan fasilitas Universitas.
3. Bentuk sanksi disiplin sedang dapat berupa:
Skorsing minimal 1 (satu) semester dan maksimal 4 (empat) semester;
4. Bentuk sanksi disiplin berat dapat berupa:
 - a. Pemberhentian secara tidak hormat sebagai mahasiswa Universitas.
 - b. Pencabutan gelar dan ijazah.
5. Bentuk sanksi sebagaimana dimaksud ayat (2), ayat (3), ayat (4) di atas, dapat dijatuhkan secara alternatif maupun kumulatif.

BAB VII PENJATUHAN SANKSI Pasal 13

1. Pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi disiplin adalah:
 - a. Untuk pelanggaran disiplin ringan dapat dilaporkan oleh pembimbing akademik, ditetapkan oleh Ketua Program Studi
 - b. Untuk pelanggaran disiplin sedang dapat dilaporkan oleh Ketua Program Studi, ditetapkan oleh Dekan.
 - c. Untuk pelanggaran disiplin berat dilaporkan oleh Dekan melalui Wakil Rektor I ditetapkan oleh Rektor Universitas

**BAB VIII
PEMBELAAN**

Pasal 14

Mahasiswa yang diduga melanggar peraturan Tata Tertib ini dapat mengajukan pembelaan dengan alasan-alasan dan saksi-saksi yang meringankan atau membebaskannya dari sanksi.

**BAB IX
KEBERATAN**

Pasal 15

- a. Mahasiswa yang terkena sanksi berat dapat mengajukan keberatan kepada Rektor Universitas melalui Ketua Prodi;
- b. Keberatan sebagaimana yang dimaksud dalam ayat 1 harus diajukan secara tertulis oleh mahasiswa yang bersangkutan dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak diterimanya Surat Keputusan;
- c. Dalam jangka waktu 21 (dua puluh satu) hari kerja sejak menerima keberatan seperti yang dimaksud dalam ayat 1 di atas, Rektor Universitas harus memberikan jawaban tertulis kepada mahasiswa yang bersangkutan;
- d. Apabila dalam jangka waktu sebagaimana ditentukan dalam ayat 3 tidak memperoleh jawaban dari Rektor Universitas, maka pengajuan keberatan dianggap dikabulkan.

**BAB VII
REHABILITASI**

Pasal 16

Setelah menjalani sanksi dengan baik dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Pasal 8 huruf a dan b, mahasiswa yang bersangkutan dapat direhabilitasi.

**BAB VIII
PENUTUP**

Pasal 17

Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur kemudian.

Pasal 18

1. Dengan berlakunya Peraturan Rektor Universitas ini, maka semua ketentuan yang berkaitan dengan pedoman sikap, perilaku dan perbuatan mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dianggap tidak berlaku lagi.
2. Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa ketentuan ini akan ditinjau dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.



KALENDER AKADEMIK & KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS 'AISYIAH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2020-2021
No.74/UNISA/Ad/VII/2020



NO	KEGIATAN	TANGGAL	PROGRAM
SEMESTER GANJIL			
1	Pendaftaran KKN	15 - 20 Juni 2020	LPPM
2	Seleksi Administrasi dan Penetapan kelompok KKN	21 - 27 Juni 2020	LPPM
3	Pengumuman kelompok KKN via Website akademik	29 Juni 2020	LPPM
4	TOT DPL KKN	1 Juli 2020	LPPM
5	Pembekalan KKN Mahasiswa	2 - 3 Juli 2020	LPPM
6	Perijinan Mitra Penyusunan proposal kegiatan	4 - 11 Juli 2020	LPPM
7	Pelaksanaan Program Kegiatan KKN	20 Juli - 20 Agustus 2020	LPPM
8	Pengelompokan laporan dan Responsi	21 - 27 Agustus 2020	LPPM
9	Evaluasi dan Penyerahan Nilai KKN ole DPL	28 - 31 Agustus 2020	LPPM
10	Pengajuan Cuti Kuliah, Aktif Kembali	1 -29 Agustus 2020	AKADEMIK
11	Pendaftaran Beasiswa BSM dan PPS T.A 2020/2021	1 - 31 Agustus 2020	KEMAHASISWAAN
12	Pembayaran SPP Tetap Mahasiswa	18 Agustus - 12 September 2020	KEUANGAN
13	Dispensasi Pembayaran SPP	18 Agustus - 12 September 2020	KEMAHASISWAAN / KEUANGAN
14	Libur Idul Adha dan Tasyrik	30 Juli - 1 Agustus 2020	AKADEMIK
15	Heregistrasi Mahasiswa On-Line (KRS Online)	31 Agustus - 12 September 2020	AKADEMIK
16	Revisi KRS	14 - 15 September 2020	AKADEMIK
17	Penetapan Status Mahasiswa Tidak melakukan KRS	16-17 September 2020	AKADEMIK
18	Pertemuan Wali (Mahasiswa Baru)	14 September 2020	KEMAHASISWAAN
19	Mataf Tingkat Universitas	14 September 2020	KEMAHASISWAAN
20	Mataf Tingkat Fakultas	15 September 2020	KEMAHASISWAAN
21	Mataf Tingkat Prodi	16 September 2020	KEMAHASISWAAN
22	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (1)	19 September 2020	KEMAHASISWAAN
23	Awal TA. Baru (KBM) Ganjil (2020-2021)	21 September 2020	AKADEMIK
24	Pelaksanaan KBM (7 Minggu)	21 September - 7 November 2020	AKADEMIK
25	Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi	28 Oktober 2020	AKADEMIK
26	Batas Registrasi Yudisium	30 Oktober 2020	AKADEMIK
27	Yudisium Prodi	31 Oktober 2020	AKADEMIK
28	Batas Registrasi Wisuda	14 November 2020	AKADEMIK
29	Wisuda Periode November	28 November 2020	AKADEMIK
30	Pembayaran SPP Variabel Mahasiswa	26 Oktober - 9 Desember 2020	KEUANGAN
31	Program Kreativitas Mahasiswa	September - Desember 2020	KEMAHASISWAAN
32	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (2)	1 - 7 November 2020	KEMAHASISWAAN
33	Ujian Tengah Semester / UTS (2minggu)	9 - 21 November 2020	AKADEMIK
34	Pelaksanaan KBM (7 Minggu)	23 November 2020 - 9 Januari 2021	AKADEMIK
		GEL. I : 23 NOVEMBER – 5 DESEMBER 2020	
		GEL. II : 7 – 19 DESEMBER 2020	
		GEL. III : 21 DESEMBER 2020 – 2 JANUAR	
		GEL. IV : 25 JANUARI – 6 FEBRUARI 2021	

35	PESPAMA Mahasiswa Baru	GEL V : 15 – 27 FEBRUARI 2021	LPPI
		GEL VI : 1 – 13 MARET 2021	
		GEL VII : 15 – 27 MARET 2020	
		GEL VIII : 29 MARET – 10 APRIL 2020	
		GEL IX : 24 MEI – 5 JUNI 2020	
		GEL X : 7 – 19 JUNI 2020	
36	Objective Structured Competency in Islamic-values Examination (OSCE)	8 – 9 Februari 2021 (Anv. PSIK, Anv. Fisioterapi, S1 Gizi, FST)	LPPI
		10 – 11 Februari 2021(FEISHUM)	
		12 – 13 Februari 2021 (D3 Radiologi)	
37	Baitul Arqom Mahasiswa	15 Februari (Anv. PSIK, Anv. Fisioterapi, FST)	LPPI
		16 Februari 2021 (Akuntansi, Administrasi Publik, Psikologi)	
		17 Februari 2021(Manajemen, Komunikasi, Radiologi)	
		18 Februari 2021 (Radiologi, Gizi)	
38	Pembayaran Tri Dharma Tambahan	17 Desember 2020	KEUANGAN
39	Klaim Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa (AKKM)	15 Desember 2020 - 10 Januari 2021	KEMAHASISWAAN
40	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (3)	4 - 8 Januari 2021	KEMAHASISWAAN
41	Ujian Akhir Semester / UAS (2 minggu)	11 - 23 Januari 2021	AKADEMIK
42	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (4)	25 - 30 Januari 2021	KEMAHASISWAAN
43	Pengolahan nilai	14 - 29 Januari 2021	AKADEMIK
44	Verifikasi Nilai Akhir	30 Januari 2021	AKADEMIK
45	Audit Mutu Internal (AMI)	25 Januari-6 Februari 2021	BADAN PENJAMINAN MUTU
46	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	23 April 2021	BADAN PENJAMINAN MUTU
47	Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi	30 Januari 2021	AKADEMIK
48	Batas Registrasi Yudisium	1 Februari 2021	AKADEMIK
49	Yudisium Prodi	2 Februari 2021	AKADEMIK
50	Batas Registrasi Wisuda	27 Februari 2021	AKADEMIK
51	Wisuda Periode Maret	13 Maret 2021	AKADEMIK
NO	KEGIATAN	TANGGAL	
SEMESTER GENAP			
1	Dispensasi, Pembayaran SPP Tetap Mahasiswa	25 Januari -13 Februari 2021	KEUANGAN/KEMAHASISWAAN
2	Pengajuan Cuti Kuliah dan Aktif Kembali,	2 - 30 Januari 2021	KEUANGAN/KEMAHASISWAAN
3	Heregistrasi Mahasiswa On-Line (KRS Online)	1 - 13 Februari 2021	AKADEMIK
4	Revisi KRS	15 - 16 Februari 2021	AKADEMIK
5	Penetapan Status Mahasiswa Tidak melakukan KRS	17 - 18 februari 2021	AKADEMIK
6	Awal Perkuliahan Semester Genap TA 2020-2021	22 Februari 2021	AKADEMIK
7	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (1)	1 - 20 Februari 2021	KEMAHASISWAAN
8	Pendaftaran Mahasiswa Berprestasi (Mawapres)	Januari - Juni 2021	KEMAHASISWAAN
9	Mubaligh Hijrah Mahasiswa	22 – 31 Maret 2021 (Rekrutmen)	LPPI
		1 – 6 April 2021 (Tes)	
		9 – 10 April 2021 (Pembekalan)	
		13 – 17 April 2021 (Pelaksanaan)	
10	Pembayaran SPP Variabel Mahasiswa	29 Maret - 10 April 2021	KEUANGAN

11	Pelaksanaan KBM (7 Minggu)	22 Februari - 10 April 2021	AKADEMIK
13	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (2)	1 - 10 April 2021	KEMAHASISWAAN
14	Ujian Tengah Semester / UTS (2 Minggu)	12 - 24 April 2021	AKADEMIK
15	UNISAFEST	6 Juni 2021	Humas dan Protokoler
16	MILAD UNISA	6 Juni 2021	Humas dan Protokoler
17	Libur Idhul Fitri	10-22 Mei 2021	AKADEMIK
18	Pelaksanaan KBM (7 Minggu)	26 April - 26 Juni 2021	AKADEMIK
19	Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)	Mei - Juni 2021	KEMAHASISWAAN
20	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Mei - Juni 2021	KEMAHASISWAAN
21	Klaim Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa (AKKM)	Juni - Juli 2021	KEMAHASISWAAN
22	ON - MIPA	Juni - Juli 2021	KEMAHASISWAAN
23	Pembayaran Tri Dharma Tambahan	22 Mei 2021	KEUANGAN
24	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (3)	20 - 26 Juni 2020	KEMAHASISWAAN
25	Ujian Akhir Semester / UAS (2 minggu)	28 Juni - 10 Juli 2021	AKADEMIK
26	Baitul Arqom Mahasiswa	26 - 27 Juli 2021 (PSIK)	LPPI
		28 - 29 Juli 2021 (PSIK dan Fisioterapi)	
		30 - 31 Juli 2021 (Fisioterapi)	
		2 - 3 Agustus 2021 (Sartep TLM)	
		4 - 5 Agustus 2021 (D3 Kebidanan)	
27	Objective Structured Competency in Islamic-values Examination (OSCE)	9 dan 11 Agustus 2021 (Sartep TLM)	LPPI
		12 - 13 Agustus 2021 (D3 Kebidanan)	
		13 - 15 Agustus 2021 (S1 PSIK)	
		15 - 17 Agustus 2021 (S1 Fisioterapi)	
28	Pengolahan nilai	1 - 16 Juli 2021	AKADEMIK
29	Verifikasi Nilai Akhir	17 Juli 2021	AKADEMIK
30	Libur Idul Adha dan Tasyrik	18-20 Juli 2021	AKADEMIK
31	Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi	29 Juli 2021	AKADEMIK
32	Batas Registrasi Yudisium	30 Juli 2021	AKADEMIK
33	Yudisium Prodi	31 Juli 2021	AKADEMIK
34	Batas Registrasi Wisuda	14 Agustus 2021	AKADEMIK
35	Wisuda Periode Agustus	28 August 2021	AKADEMIK
36	Her-Registrasi Semester Antara	21-23 Juli 2021	AKADEMIK
37	Pengumuman Mata Kuliah yang diselenggarakan di Sem.Antara	24 Juli 2021	AKADEMIK
38	Pembayaran Semester Antara	26 Juli - 7 Agustus 2021	KEUANGAN
39	Pelaksanaan Perkuliahan Semester Antara	26 Juli - 28 Agustus 2021	AKADEMIK
40	Pelaksanaan Ujian Semester Antara	23 - 28 Agustus 2021	AKADEMIK
41	Pengolahan Nilai semester Antara	26 Agustus - 3 September 2021	AKADEMIK
42	Verifikasi Nilai Akhir Semester Antara	04 September 2021	AKADEMIK
43	Auditor Mutu Internal (AMI)	9-21 Agustus 2021	BADAN PENJAMINAN MUTU
44	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	19 November 2021	BADAN PENJAMINAN MUTU
45	Pendaftaran Beasiswa PPA dan BSM Internal 2021/2022	Agustus - September 2021	KEMAHASISWAAN
46	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (4)	17 - 19 Juli 2021	KEMAHASISWAAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL	PROGRAM
	SEMESTER GANJIL TA.2021/2022		
1	Pembayaran SPP Tetap Mahasiswa	16 - 28 Agustus 2021	KEUANGAN
2	Pengajuan Cuti Kuliah, Aktif Kembali,	12 Juli -14 Agustus 2021	AKADEMIK
3	Heregistrasi Mahasiswa On-Line (KRS Online)	16 - 28 Agustus 2021	AKADEMIK
4	Revisi KRS	30 - 31 Agustus 2021	AKADEMIK
5	Penetapan Status Mahasiswa Tidak melakukan KRS	1-2 September 2021	AKADEMIK
7	Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi	14 Oktober 2021	AKADEMIK
8	Batas Registrasi Yudisium	15 Oktober 2021	AKADEMIK
9	Yudisium Prodi	16 Oktober 2021	AKADEMIK
10	Batas Registrasi Wisuda	13 November 2021	AKADEMIK
11	Wisuda Periode November	27 November 2021	AKADEMIK
12	Survey Lapangan Mahasiswa	8 Maret - 23 April 2021	LPPM
14	Pembekalan DPL Kuliah Kerja Nyata (KKN)	26 - 28 Juli 2021	LPPM
15	Pembekalan Mahasiswa KKN	29 - 31 Juli 2021	LPPM
16	Penerjunan Mahasiswa KKN	2 Agustus 2021	LPPM
17	Pelaksanaan Program Kegiatan KKN	2 - 28 Agustus 2021	LPPM
18	Penarikan KKN	28 Agustus 2021	LPPM
19	Responsi KKN	30 Agustus - 4 September 2021	LPPM
20	Pengolahan Nilai KKN	6-11 September 2021	LPPM
21	Masa Ta'aruf (Mataf) Mahasiswa Baru	28 Agustus 2021	KEMAHASISWAAN
22	Pertemuan Wali (Mahasiswa Baru)	28 Agustus 2021	KEMAHASISWAAN
23	Mataf Tingkat Universitas	30 Agustus 2021	KEMAHASISWAAN
24	Mataf Tingkat Fakultas dan Prodi	31 Agustus - 1 September 2021	KEMAHASISWAAN
25	Malam Keakraban Mahasiswa Baru TA 2020/2021	04 September 2021	KEMAHASISWAAN
26	Awal TA. Baru (KBM) Ganjil (2021-2020)	06 September 2021	AKADEMIK

Catata 1) Awal Puasa 1441 H (12 April 2021)

2) Hari Raya Idhul Fitri 1441 H (13 - 14 Mei 2021) (Berdasarkan Perhitungan Hisab oleh Drs H.Oman Fathurohman.SW., M.Ag)

Yogyakarta, 7 Juli 2020

Wakil Rektor,

